



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS  
MOKYMO CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
TEISINGUMO MINISTERIJOS PAREIGŪNŲ PIRMINIO PROFESINIO MOKYMO  
PROGRAMOS STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR MATERIALINĖS PARAMOS TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 29 d. Nr. V-204  
Vilnius

Vadovaudamasis Stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo pataisos pareigūnų ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 17 d. nutarimu Nr. 1391 „Dėl Stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo pataisos pareigūnų ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2016 m. gruodžio 7 d. nutarimo Nr. 1232 redakcija):


1. T v i r t i n u Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro pataisos pareigūnų pirminio profesinio mokymo programos stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro (toliau – Mokymo centras) Finansų skyriaus vedėjui Sergejui Daniševskiiui.

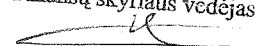
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Mokymo centro direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymą Nr. V-160 „Dėl Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro pataisos pareigūnų pirminio profesinio mokymo programos stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. P a v e d u Bendrojo skyriaus inspektorei Miroslavai Suboč Finansų skyriaus vedėją Sergejū Daniševskį ir Mokymo organizavimo skyriaus vyresniąją specialistę Kirstiną Tuskieneį su šiuo įsakymu supažindinti pasirašytinai.

Kompetencijų ugdymo skyriaus viršininkas,  
atliekantis direktoriaus funkcijas

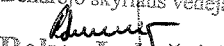
 Kastytis Lizūnas

Finansų skyriaus vedėjas

  
Sergej Daniševskii

2016 12 29

Bendrojo skyriaus vedėjas

  
Rokas Lukošaitis

2016-12-29

PATVIRTINTA  
Kalėjų departamento prie Lietuvos  
Respublikos teisingumo ministerijos  
Mokymo centro direktoriaus  
2016 m. *gruodžio 29* įsakymu Nr. V-204

## PATAISOS PAREIGŪNŲ PIRMINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR MATERIALINĖS PARAMOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stipendijų mokėjimo ir materialinio aprūpinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro (toliau – Mokymo centras) stipendijų fondo apskaičiavimą ir paskirstymą, taip pat kursantų, besimokančių pagal pirminio profesinio mokymo programą, materialinį aprūpinimą.

2. Šio Aprašo tikslas – užtikrinti vienodas stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo Mokymo centro kursantams sąlygas, skatinti kursantus, kurie gerai mokosi ir aktyviai dalyvauja Pataisos pareigūnų pirminio profesinio mokymo veikloje.

3. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 69 straipsnio 1 dalimi, 2015 m. rugpjūčio 19 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 877 ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 32 straipsnio 1 dalimi.

### II. STIPENDIJŲ SKYRIMAS

4. Kursantams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų fondas skaičiuojamas tokiu būdu: 100 procentų kursantų mokama 3,7 bazinės socialinės išmokos (BSI) dydžio stipendija.

5. I mokymo pusmečio stipendijų skyrimas svarstomas pirmame mokslo metų Mokymo centro Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybos posėdžio metu būtina įvardyti kursantus, kurie antrą kartą siekia mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programą.

5.1. Per 5 darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio Mokymo organizavimo skyriaus metodininkas pateikia Finansų skyriui Mokytojų tarybos posėdžio protokolo išrašą, pagal kurį Finansų skyriaus darbuotojas rengia įsakymą dėl stipendijų skyrimo.

6. Naujai priimtiems į Mokymo centro centrą kursantams pirmus du mėnesius mokama vidutinė 3,7 BSI dydžio (140,60 EUR) stipendija.

7. Kursanto, besimokančio pagal pirminio profesinio mokymo programą, maksimalus stipendijos dydis – 5,18 BSI, minimalus stipendijos dydis – 3,33 BSI.

8. Kas du mėnesius Mokytojų tarybos posėdyje stipendijų dydis kursantams, besimokantiems pagal profesinio mokymo programą ir siekiantiems įgyti pirmąją kvalifikaciją, nustatomas pagal jų mokymosi rezultatus:

9.1. esant 1,00-3,99 pažangumo vidurkiui, stipendija nemokama;

9.2. esant 4,00-6,59 pažangumo vidurkiui, mokama 3,33 BSI dydžio stipendija (126,54 EUR);

9.3. esant 6,60-7,99 pažangumo vidurkiui, mokama 3,7 BSI dydžio stipendija (140,60 EUR);

9.4. esant 8,00-8,49 pažangumo vidurkiui, mokama 4,07 BSI dydžio stipendija (154,66 EUR);

9.5. esant 8,50-8,99 pažangumo vidurkiui, mokama 4,44 BSI dydžio stipendija (168,72 EUR);

9.6. esant 9,00-9,49 pažangumo vidurkiui, mokama 4,81 BSI dydžio stipendija (182,78 EUR);

9.7. esant 9,50-10,00 pažangumo vidurkiui, mokama 5,18 BSI dydžio stipendija (196,84 EUR).

10. Pažangiems (neturintiems įsiskolinimų) kursantams atostogų metu (programos vykdymo metu) mokama vidutinė stipendija – 3,7 BSI dydžio. Per 5 darbo dienas iki kursantų atostogų pradžios Finansų skyriaus darbuotojas parengia įsakymą pagal gautą iš Mokymo organizavimo skyriaus metodininko pažymą apie kursantų išėjimą atostogų. Pažymoje nurodomi kursanto vardas, pavardė ir atostogų trukmė.

11. Stipendijų mokėjimo pagrindas yra Mokymo centro direktoriaus įsakymas, kurį rengia Finansų skyriaus darbuotojas, per 5 darbo dienas gavęs Mokymo organizavimo skyriaus metodininko sudarytą ir Mokytojų tarybos posėdžio metu apsvaistytą kursantų dviejų mėnesių mokymosi rezultatų žiniaraštį. Žiniaraštis turi būti vizuotas Mokymo organizavimo skyriaus viršininko ir Finansų skyriaus vedėjo.

12. Apie kursantų išėjimą akademinį atostogų ir grįžimą iš jų Mokymo organizavimo skyriaus metodininkas informuoja Finansų skyriaus vedėją per 5 darbo dienas nuo kursanto prašymo dėl išėjimo ar grįžimo iš akademinį atostogų pateikimo.

12.1. Mokymo organizavimo skyriaus metodininkas pateikia Finansų skyriui pažymą, patvirtintą Mokymo centro direktoriaus, apie kursanto grįžimą iš akademinį atostogų, nurodydamas kursanto vardą, pavardę ir pažymių vidurkį iki kursantui išeinant akademinį atostogų.

12.2. Grįžusiems iš akademinį atostogų kursantams stipendija skiriama pagal turėtus mokymosi rezultatus iki išeinant akademinį atostogų (pagal šio Aprašo 9.1, 9.2 ir 9.3 punktuose išvardintus stipendijų dydžius).

12.3. Išėjusiems akademinį atostogų kursantams stipendijos mokėjimas yra nutraukiamas nuo pirmos akademinį atostogų dienos.

13. Stipendijos kursantams už praėjusį mėnesį apskaičiuojamos ir išmokamos iki kito mėnesio 10 d.

### III. STIPENDIJOS NEMOKĖJIMAS

14. Stipendija nemokama:

14.1 kursantams, kurie turi bent vieną nepatenkinamą (nuo 1 iki 3 balų) modulio įvertinimą.

14.1.1. nepažangiems kursantams, per mėnesį (nuo testo neišlaikymo) likvidavusiems įsiskolinimus, stipendija nemokama tik už tą laikotarpį, kuris skirtas įsiskolinimams likviduoti. Vėliau mokama minimali stipendija, nurodyta Aprašo 9.2 punkte;

14.2. išbraukus kursantą iš kursantų sąrašo;

14.3. išėjus kursantui akademinį atostogų;

14.4. kursantui gavus nuobaudą:

14.4.1. už Mokymo centro vidaus tvarkos ir kursantų elgesio taisyklių pažeidimus, teisėtvarkos pažeidimus Mokymo centro direktoriaus įsakymu – 1 mėn.;

14.4.2. praleidus teorijos ar praktinio mokymo užsiėmimus be pateisinamos priežasties daugiau kaip 10 % per mėnesį – 1 mėn.;

14.4.3. už organizuotą pasišalinimą iš pamokų – 1 mėn.;

14.4.4. be pateisinamos priežasties praleidus 10% ir daugiau to paties mokomojo dalyko pamokas per mėnesį – 1 mėn.

15. Kursantų praleistos pamokos pateisinamos, jeigu laiku (iki einamojo mėnesio 5 d.) pateikiama gydytojo išduota pažyma, kvietimas į teismą, krašto apsaugos tarnybą ar kitą instituciją arba kursantui iš anksto parašius prašymą, nurodant nedalyvavimo pamokose priežastį. Atskirais atvejais yra pateisinami ir kursantų pasiaiškinimai apie praleistas pamokas, jei kursantai juos pateikia tuoj pat praleidę pamokas ir nurodo konkrečias praleidimo priežastis ar praneša grupės vadovui apie netikėtai iškilusias problemas. Visi pateisinamieji dokumentai turi būti pristatomi kitą dieną po nedalyvavimo pamokose.

16. Iki kiekvieno mėnesio 5 d. Bendrojo skyriaus vyresnysis specialistas (grupių vadovas) ir Mokymo organizavimo skyriaus metodininkas parengia sąrašą kursantų, kuriems siūloma nemokėti stipendijos. Sąraše nurodoma, už kokį laikotarpį siūloma nemokėti stipendijos, kursanto vardą bei pavardę. Šie pasiūlymai turi būti motyvuoti. Sąrašas svarstomas Mokytojų tarybos posėdžio metu ir teikiamas Finansų skyriui įsakymui rengti.

17. Stipendijos mokėjimas nutraukiamas nuo Mokymo centro direktoriaus įsakyme nurodytos datos.

#### IV. MATERIALINĖS PARAMOS KURSANTAMS SKYRIMAS

18. Materialinė parama iš sutaupyto stipendijų fondo gali būti skiriama ne dažniau kaip 1 kartą per mokslo metų pusmetį.

19. Esant stipendijų fondo ekonomijai, vienkartinės materialinės pašalpos gali būti skiriamos kursantams, atsižvelgiant į pateiktą prašymą ir dokumentus, tarpininkaujant grupių vadovams, šiais atvejais:

19.1. tėvų arba artimų šeimos narių mirties atveju;

19.2. nelaimės atveju;

19.3. dėl sunkios materialinės padėties (šeima socialiai remtina ir pan.);

19.4. kursantams, netekusiems vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir esantiems iš šeimų, auginančių 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų ir vyresnius, kurie mokosi bendrojo lavinimo mokyklų, profesinių, aukštesniųjų ir aukštųjų mokyklų dieniniuose skyriuose;

19.5. kursantams, turintiems vaikų iki 18 metų;

19.6. kitais nenumatytais svarbiais atvejais.

20. Materialinės paramos kursantui dydis negali viršyti 1 maksimalios stipendijos dydžio – 5,18 BSI (196,84 EUR).

21. Materialinė parama neskiriama akademinų atostogų išėjusiems kursantams, nepažangiems ir be pateisinamos priežasties pamokas praleidžiantiems kursantams.

22. Materialinės paramos skyrimas yra įforminamas Mokymo centro direktoriaus įsakymu.

23. Materialinė parama kursantui gali būti skiriama pateikus prašymą kartu su dokumentais, įrodančiais paramos būtinumą. Taip pat turi būti grupės vadovo rekomendacijos materialinei paramai gauti.

#### V. KURSANTŲ SKATINIMAS

24. Esant stipendijų fondo ekonomijai, skatinimo išmokos gali būti skiriamos kursantams už:

24.1. aktyvų dalyvavimą Mokymo centro bendruomenės gyvenime;

24.2. labai gerus mokymosi rezultatus;

24.3. konkursų, sporto varžybų prizines vietas.

25. Skatinimo išmokos yra įforminamos Mokymo centro direktoriaus įsakymu.

26. Skatinimo dydis – pusė vidutinės stipendijos sumos (1,85 BSI – 70,30 EUR).

#### VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Šio Aprašo reikalavimai yra privalomi Mokymo centro atsakingiems darbuotojams.

28. Mokymo centro darbuotojai turi teisę teikti siūlymus dėl šio Aprašo koregavimo ir tobulinimo.