

Biudžetinė įstaiga
Marijampolės pataisos namai

Įstaigos 188722220

kodas:

Adresas: Sporto 7, LT- 68501 Marijampolė, Lietuvos Respublika

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

2011 m. gruodžio 31 d.

Parengimo 2012 m. vasario 15 d.
data:

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus
(įskaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Marijampolės patalpos namai 18872220 Sporto 7, LT- 68501 Marijampolė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2011 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2012-02-15 Nr.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		16138440	15294860
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		16137253	15294860
I.1.	Iš valstybės biudžeto		15796605	15082771
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		30742	4647
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		309906	207442
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		1187	0
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		1187	
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS		16140562	15294661
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	13	10650271	10200969
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		392332	333178
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		1460578	1364623
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		31067	16720
V.	TRANSPORTO		105137	99965
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		3999	7978
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		358001	602849
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		2289	
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		2593267	1953070
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		70610	69616
XIV.	KITOS		473011	645693
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		2122	199
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		2227	
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		2227	
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	14	-105	-199
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ITAKA		0	0
G.	PELNO MOKESTIS		0	0
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ITAKĄ		0	0
I.	NUOSAVYBĖS METODO ITAKA		0	0
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0	0
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Tadas Klusevičius
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

MARIJAMPOLĖS PATAISOS NAMAI

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

188722220, Sporto 7, Marijampolė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2011 M. GRUODŽIO 31D. DUOMENIS**

2012-02-15 Nr.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praejęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-152505		-152505	59687		59687
I.	Išplaukos		12573846	6009948	18583794	11831950	6014920	17846870
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms:		9109588	6009948	15119536	8866408	6014920	14881328
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		8863271	6009948	14873219	8633045	6014920	14647965
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto				0			
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		9981		9981			
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		236336		236336	233363		233363
I.2.	Iš mokesčių				0			
I.3.	Iš socialinių įmokų				0			
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		4300		4300			
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto				0			
I.6.	Gautos palūkanos				0			
I.7.	Kitos išplaukos		3459958		3459958	2965542		2965542
II.	Pervestos lėšos		-3580340	0	-3580340	-2962376		-2962376
II.1.	Iš valstybės biudžetą		-47419		-47419	-1028		-1028
II.2.	Iš savivaldybių biudžetus				0			
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms				0			
II.4.	Iš kitus išteklių fondus				0			
II.5.	Asignavimų valdytojų programų vykdytojams				0	-26282		-26282
II.6.	Kitiems subjektams		-3532921		-3532921	-2935066		-2935066
III.	Išmokos	15	-9146011	-6009948	-15155959	-8809887	-6014920	-14824807
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-8194498	-2110998	-10305496	-8004796	-2208699	-10213495
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-585	-1313415	-1314000	-1596	-1359904	-1361500
III.3.	Komandiruočių		-28700		-28700	-20000		-20000
III.4.	Transporto		-10276	-94724	-105000	-5779	-94221	-100000
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-1514	-2485	-3999	-2639	-5353	-7992
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatacavimo		-26316	-326684	-353000	-16723	-533277	-550000
III.7.	Atsargų įsigijimo		-113076	-2094079	-2207155	-104918	-1747060	-1851978
III.8.	Socialinių išmokų		-475000		-475000	-468000		-468000
III.9.	Nuomos				0			
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-5437	-67563	-73000	-8594	-66406	-75000
III.11.	Sumokėtos palūkanos				0			
III.12.	Kitos išmokos		-290609		-290609	-176842		-176842
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-11201	-73632	-84833	-1400	-70868	-72268
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-11201	-73632	-84833	-1400	-70868	-72268
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas				0			
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				0			
III.1.	Investicijos į kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus				0			
III.2.	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius				0			
III.3.	Investicijos į kitą finansinį turą				0			
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas				0			
IV.1.	Investicijos į kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus				0			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV.2.	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius				0			
IV.3.	Investicijos į kitą finansinį turtą				0			
V.	Po vienu metų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas				0			
VI.	Ilgalaikių terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas				0			
VII.	Kito ilgalaikio finansinio turto (padidėjimas) sumažėjimas				0			
VIII.	Kito ilgalaikio turto (padidėjimas) sumažėjimas				0			
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		11201	73632	84833	1400	70868	72268
I.	Išplaukos iš gautų paskolų				0			
II.	Gautų paskolų grąžinimas				0			
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas				0			
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		11201	73632	84833	1400	70868	72268
IV.1.	Iš valstybės biudžeto		7000	73632	80632		70868	70868
IV.2.	Iš savivaldybės biudžeto				0			
IV.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0			
IV.4.	Iš kitų šaltinių		4201		4201	1400		1400
IV.5.	Grąžintos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti				0			
IV.6.	Gauti dividendai				0			
IV.7.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai				0			
IV.8.	VALIOTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI				0			
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-152505		-152505	59687		59687
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		343277		343277	283590		283590
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		190772		190772	343277		343277

 Direktorius
 (teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 Tadas Klusevičius
 (vardas ir pavardė)

23 PASTABA

MARIJAMPOLĖS PATAISOS NAMAI, 188722220

Sporto 7, Marijampolė

**2010 metų FAR Finansavimo sumų koregavimo
PAŽYMA**

2011-12-30 Nr. 1

Marijampolė

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis 2010-12-31	Apskaitos klaidų taisymas	Finansavimo sumų likutis 2011-01-01
1	2	3	4	5
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės asignavimams priklausančią finansavimo sumų, gautų / gautinų iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, dalį):	8.414.889,00	-71.951,00	8.342.938,00
1.1.	Biudžeto asignavimai:	8.414.889,00	-71.951,00	8.342.938,00
1.1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	7.997.439,00	301.406,00	8.298.845,00
1.1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	417.450,00	-373.357,00	44.093,00
1.2.	Iš valstybės biudžetinių įstaigų	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti			
1.2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti			
2.	Iš savivaldybės biudžeto:	0,00	0,00	0,00
2.1.	Biudžeto asignavimai:	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti			
2.1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti			
2.2.	Iš savivaldybės biudžetinių įstaigų	0,00	0,00	0,00
2.2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti			
2.2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti			
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų:	0,00	60.325,00	60.325,00
3.1.	Biudžeto asignavimai:	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti			0,00
3.1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti			
3.2.	Iš valstybės biudžetinių įstaigų	0,00	60.325,00	60.325,00
3.2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti		60.325,00	
3.2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti			
3.3.	Tiesiogiai:	0,00	0,00	0,00
3.3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti			
3.3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti			

4.	Iš kitų šaltinių:	75.713,00	11.626,00	87.339,00
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti		11.626,00	11.626,00
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	75.713,00		75.713,00
5.	Iš viso finansavimo sumų:	8.490.602,00	0,00	8.490.602,00

Buhalterinės apskaitos skyriaus
viršininkas

Saulius Pocius

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Marijampolės pataisos namai 18872220, Sporto 7, Marijampolė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotą grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2011 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2012-02-15 Nr.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2009 m. gruodžio 31 d.							0	
2.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		x		x	x	x		x
3.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		x		x	x	x		x
4.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x				
9.	Likutis 2010 m. gruodžio 31 d.							0	
10.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		x		x	x	x		x
11.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		x		x	x	x		x
12.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x				
17.	Likutis 2011 m. gruodžio 31 d.							0	

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Tadas Klusevičius
(vardas ir pavardė)

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

MARIJAMPOLĖS PATAISOS NAMAI , kodas 188722220. Sporto 7. Marijampolė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2011 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2012 M. VASARIO 15 D.Nr. _____

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		7643517	7915147
I.	Nematerialusis turtas	1 2	0	467
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			467
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	4 5	7643517	7914680
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		4383795	4455829
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		2888244	3030985
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		217992	251949
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		137493	146687
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		15993	29230
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS	7	1100	1000
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		1240347	1232439
I.	Atsargos	8	361510	454649
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		361510	454649
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			
III.	Per vienus metus gautinos sumos	9	688065	434513
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			46267
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		77	
III.5	Sukauptos gautinos sumos		593680	328169
III.6	Kitos gautinos sumos		94308	60077
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	10	190772	343277
	IŠ VISO TURTO:		8884964	9148586
D.	FINANSAVIMO SUMOS	11	8008113	8490602
I.	Iš valstybės biudžeto		7913816	8342938

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		73861	60325
IV.	Iš kitų šaltinių		20436	87339
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		876851	657984
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	12	876851	657984
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		165520	46926
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		403008	328169
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		308323	282889
F.	GRYNASIS TURTAS			
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas			
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		8884964	9148586

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Tadas Klusevičius
(vardas ir pavardė)

METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
2011 m. gruodžio 31 d.

METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUDĖTIS

1. Finansinės būklės ataskaita
2. Veiklos rezultatų ataskaita
3. Pinigų srautų ataskaita
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita
5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas:
 - Bendroji dalis
 - Apskaitos politika
 - Pastabos

Viešojo sektoriaus
subjekto pavadinimas
Kodas

Biudžetinė įstaiga Marijampolės pataisos namai

188722220

Adresas

Sporto g. 7, LT-68501 Marijampolė, Lietuvos Respublika

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2011 m. gruodžio 31 d.

Parengimo data:

2012 m. vasario 15 d.

TURINYS

1. Bendroji dalis
2. Apskaitos politika
3. Pastabos

BENDROJI DALIS

Straipsnio pavadinimas	Bendrieji duomenys apie įstaigą																						
Įstaigos pavadinimas:	<i>Biudžetinė įstaiga Marijampolės pataisos namai</i>																						
Įstaigos kodas:	188722220																						
Buveinės adresas:	<i>Sporto g. 7, LT-68501 Marijampolė, Lietuvos Respublika</i>																						
Įstaigos steigėjas:	<i>Lietuvos Respublikos Teisingumo ministerija</i>																						
Viešojo sektoriaus subjektų grupė, kuriai priklauso viešojo sektoriaus subjektas	<i>Įstaigą kontroliuoja Kalėjų departamentas prie LR Teisingumo ministerijos</i>																						
Informacija, duomenys apie veiklą (funkcijas):	<p><i>Pagrindinė veikla - Laisvės atėmimo bausmių vykdymas.</i></p> <p><i>Pagrindiniai veiklos rodikliai</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;"><i>Rodiklis</i></th> <th style="text-align: left;"><i>Mato vnt.</i></th> <th style="text-align: center;"><i>2011 m.</i></th> <th style="text-align: center;"><i>2010 m.</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Vidutinis sąrašinis nuteistųjų skaičius</i></td> <td><i>Vnt.</i></td> <td style="text-align: center;"><i>1244</i></td> <td style="text-align: center;"><i>1159</i></td> </tr> <tr> <td><i>Įdarbinta nuteistųjų</i></td> <td><i>%</i></td> <td style="text-align: center;"><i>25,8</i></td> <td style="text-align: center;"><i>25,4</i></td> </tr> <tr> <td><i>Išmokyta specialybės arba baigusių mokyklą nuteistųjų</i></td> <td><i>Vnt.</i></td> <td style="text-align: center;"><i>159</i></td> <td style="text-align: center;"><i>189</i></td> </tr> <tr> <td><i>Vieno nuteistojo išlaikymo kaštai</i></td> <td><i>Tūkst.Lt</i></td> <td style="text-align: center;"><i>12,8</i></td> <td style="text-align: center;"><i>12,7</i></td> </tr> </tbody> </table>			<i>Rodiklis</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>2011 m.</i>	<i>2010 m.</i>	<i>Vidutinis sąrašinis nuteistųjų skaičius</i>	<i>Vnt.</i>	<i>1244</i>	<i>1159</i>	<i>Įdarbinta nuteistųjų</i>	<i>%</i>	<i>25,8</i>	<i>25,4</i>	<i>Išmokyta specialybės arba baigusių mokyklą nuteistųjų</i>	<i>Vnt.</i>	<i>159</i>	<i>189</i>	<i>Vieno nuteistojo išlaikymo kaštai</i>	<i>Tūkst.Lt</i>	<i>12,8</i>	<i>12,7</i>
<i>Rodiklis</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>2011 m.</i>	<i>2010 m.</i>																				
<i>Vidutinis sąrašinis nuteistųjų skaičius</i>	<i>Vnt.</i>	<i>1244</i>	<i>1159</i>																				
<i>Įdarbinta nuteistųjų</i>	<i>%</i>	<i>25,8</i>	<i>25,4</i>																				
<i>Išmokyta specialybės arba baigusių mokyklą nuteistųjų</i>	<i>Vnt.</i>	<i>159</i>	<i>189</i>																				
<i>Vieno nuteistojo išlaikymo kaštai</i>	<i>Tūkst.Lt</i>	<i>12,8</i>	<i>12,7</i>																				
Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus	<i>Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.</i>																						
Filialų ar panašių struktūrinių vienetų (jei viešojo sektoriaus subjektas jų turi) buveinių adresai ir pagrindinė veikla	<i>Įstaiga neturi filialų ar panašių struktūrinių vienetų.</i>																						
Vidutinis darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį	<p><i>Vidutinis darbuotojų skaičius:*)</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Ataskaitinis laikotarpis</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><i>351</i></td> <td style="text-align: center;"><i>353,5</i></td> </tr> </tbody> </table>			<i>Ataskaitinis laikotarpis</i>	<i>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</i>	<i>351</i>	<i>353,5</i>																
<i>Ataskaitinis laikotarpis</i>	<i>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</i>																						
<i>351</i>	<i>353,5</i>																						
Informacija apie svarbias sąlygas, kuriomis veikia viešojo sektoriaus subjektas ir kurios gali paveikti tolesnę viešojo sektoriaus subjekto veiklą	<i>Biudžetinė įstaiga yra finansuojama iš valstybės biudžeto.</i>																						

Finansinių metų pradžios ir pabaigos datos	<i>Finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2011-01-01 iki 2011-12-31. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis.</i>
--	---

*) Vidutinis darbuotojų skaičius nustatytas pagal Vyriausybės patvirtintą tvarką (2002-05-15 LR finansų ministro įsakymas Nr. 134).

APSKAITOS POLITIKA

Marijampolės pataisos namų 2011 m. finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus subjektų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Įstaiga rengia Žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Pinigų srautų ataskaita;
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Ataskaitų formas nustato VSAFAS ir jos yra privalomos. Įstaigos turtas, įsipareigojimai ir finansavimo sumos ataskaitose rodomi pinigine išraiška – litais. Finansinių ataskaitų rinkinyje duomenys pateikiami litais.

Įstaiga finansinių ataskaitų rinkinį pagal VSAFAS parengė antrą kartą, todėl aiškinamomo rašto pastabose pateikti ir 2010 m. palyginamieji skaičiai.

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Įstaiga dar neturi detalių apskaitos tvarkų, kuriose aprašomos apskaitos procedūros, todėl vadovaujasi Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos apskaitos politikos metmenimis.

Įstaigos 2011 m. finansinės ataskaitos parengtos remiantis prielaida, kad Įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą po finansinių ataskaitų dienos bei atliks jai pavestas funkcijas ir vykdys teisės aktuose bei sutartyse nustatytus įsipareigojimus.

Įstaigos aiškinamajame rašte yra pateikiama informacija, atsižvelgiant į tai, ar informacijos pateikimas yra privalomas pagal VSAFAS; ar informacija yra reikšminga jos vartotojams priimant sprendimus.

Informacija apie apskaitos politikos ir (ar) apskaitinių įverčių keitimą bei klaidų taisymą

2011 m. apskaitą Įstaiga tvarkė ir finansinę atskaitomybę parengė pagal VSAFAS. Nuo 2010-01-01 yra taikomi nauji ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai. Per 2011 m. Įstaigos apskaitos politika ir apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami, 2010 m. pateiktose ataskaitose pastebėtų klaidų taisymas ir jų įtaka pateikiama 21, 22 ir 23 pastabose.

Įstaigos apskaitoje taikomi ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo apskaitos principai, įvertinimo metodai

1. Ilgalaikis materialusis turtas – nepiniginis turtas, turintis materialią formą, kuris teiks Įstaigai ekonominę naudą daugiau nei vienus metus ir kurio išsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę - 1000 Lt.
2. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.
3. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
4. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas išsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.
5. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
6. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas išsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
7. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.
8. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Įstaigos taikomi ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
	MATERIALUSIS TURTAS	
4.	Pastatai	
4.1	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90
4.2	Mediniai pastatai	40
4.3	Daržovių ir vaisių saugyklos	20
5.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
5.1.	Infrastruktūros statiniai	
5.1.1	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	30
5.1.2	Metaliniai	15
6.	Mašinos ir įrenginiai	
6.1.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	
6.1.1	Automatai	40
6.1.2	Dujiniai pistoletai	15
6.1.3	Pistoletai	30
6.2	Medicinos įranga	
6.2.1	Remotologinis analizatorius	5
6.2.2	Centrifuga	5
6.2.3	Sensitometras	5
6.2.4	Negatoskopas	7
6.2.5	Dentalinis rentgeno aparatas	7
6.2.6	Alkotesteris	7
6.3	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	5
6.4	Radijo imtuvai ir televizoriai, magnetofonai	5
6.5	Kitos mašinos ir įrenginiai	8
6.5.1	Pirštų antspaudų skaitytuvas	8
6.5.2	Elektriniai suvirinimo aparatai	8
6.5.3	Judriojo ryšio trukdymo stacionari stotis	8
6.5.4	Radijo stotis	8

6.5.5	Kampinis šlifuoכלis	8
6.5.6	Perforatorius	8
6.5.7	Pramoninė gręžimo centrifūga	8
6.5.8	Virimo katilas	8
6.5.9	Kondicionierius	7
6.5.10	Diskinis pjūklas	12
7.	Transporto priemonės	8
7.1	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	8
7.2	Specialūs automobiliai	5
7.3	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	5
7.4	Kitos transporto priemonės, traktoriai	4
8.	Baldai ir biuro įranga	
8.1.	Baldai	
8.1.1	Stalo teniso stalai	10
8.1.2	Seifas ginklams	10
8.1.3	Šaldytuvai	8
8.1.4	Spintos	7
8.1.5	Kampiniai stalai	7
8.1.6	Kiliminiai takai	4
8.1.7	Elektriniai šildytuvai, vandens šildytuvai, aušintuvai	5
8.1.8	Baldai (išskyrus kompleksus), apsauginės žaliuzės, patalpų rodyklės, vėliavų stiebai	7
8.1.9	Baldų kompleksai, kilimai, veidrodžiai	8
8.2	Biuro įranga	
8.2.1	Kompiuteriai, spausdintuvai, kompiuterių išoriniai įrenginiai, programinės priemonės	3
8.2.2	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	5
8.2.3	Nenutrūkstamo maitinimo šaltiniai	5
8.2.4	Laminavimo įrenginiai	5
8.2.5	Kopijavimo aparatai, skaitytuvai	5
8.2.6	Dokumentų naikikliai, dokumentų įrišimo aparatai, dokumentų segikliai	5
8.2.7	Antenų komplektas	5
8.2.8	Duomenų apsaugos įranga	5
8.2.9	Kita biuro įranga	7

8.2.10	Projektorius	7
8.2.11	Statybiniai stelažai	10
8.2.12	Kompiuteriai ir jų įranga	3
8.2.13	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
8.2.14	Kita biuro įranga	7
9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
9.1	Muzikos instrumentai	
9.1.1	Pianinas	15
9.1.2	Elektriniai vargonai	7
9.1.3	Akordeonas	7
9.1.4	Grojimo instrumentas YAMAHA	9
9.2	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
9.2.1	Dujinės viryklės	7
9.2.2	Videokamera	6
9.3	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10
9.3.1	Kopėčios	10
9.3.2	Dušo komplektas	10
9.3.3	Treniruoklių komplektas	10

9. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0 Lt.

10. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

11. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Įstaigos apskaitoje taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto pripažinimo ir amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai

1. Nematerialusis turtas – materialios formos neturintis, nuo kitų viešojo sektoriaus subjekto nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo viešojo sektoriaus subjektas disponuoja ir kurį naudodamas numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.
2. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka nematerialiojo turto sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
3. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.
4. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
5. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
6. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.
7. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Įstaiga taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstaigos taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	2
3.	Kitas nematerialusis turtas	2

8. Nustatyta ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra 0 Lt.

Įstaigos apskaitoje taikomi tyrimo ir plėtros išlaidų apskaitos principai

Įstaiga tyrimo ir plėtros darbų nevykdė.

Biologinio turto apskaitos principai

1. Biologinio turto apskaitos politika nustatyta 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.
2. Biologinis turtas pripažįstami ir registruojami apskaitoje, jeigu atitinka 16- ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.
3. Įstaigos apskaitoje biologinis turtas, atsižvelgiant į jo paskirtį, priskiriamas ne žemės ūkio veikloje naudojamam biologiniam turtui. Prie šios grupės priskiriami šunys, kurie skirti apsaugos tikslams.
4. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu ne žemės ūkio paskirties biologinis turto vienetas apskaitoje registruojamas tikraja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas taip:
 - 4.1. įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta. Paskesnio vertinimo metu šis turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius;
 - 4.2. simboline vieno lito verte, jei Įstaiga neturi nustatytų taisyklių (metodikos) ir įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba negali būti patikimai nustatyta.

Biologinio turto įvertinimas Įstaigos apskaitoje

Biologinis turtas	Įvertinimas pirminio pripažinimo metu	Įvertinimas paskesnio pripažinimo metu
Šunys	tikraja verte	tikraja verte

Finansinio turto apskaitos principai

1. Atsižvelgiant į terminus, įstaigos finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto bei neturi investicijų į kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.
2. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:
 - 2.1. išankstiniai apmokėjimai;
 - 2.2. per vienus metus gautinos sumos;
 - 2.3. pinigai ir jų ekvivalentai;
 - 2.4. kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos

3. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
4. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

5. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai

1. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.
2. Įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami trumpalaikiams įsipareigojimams, prie kurių priskiriama:
 - 2.1. tiekėjams mokėtinos sumos;
 - 2.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
 - 2.3. sukauptos mokėtinos sumos;
 - 2.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
 - 2.5. įsipareigojimai nuteistiesiems ir suimtiesiems asmenims.
3. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Statybos ir ilgalaikių sutarčių apskaitos principai

Įstaiga neturi statybos ir ilgalaikių paslaugų teikimo sutarčių.

Atsargų apskaitos principai

1. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.
2. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
3. Strateginės ir neliečiamosios atsargos vertinamos įsigijimo savikaina, išskyrus 8-ajame VSAFAS nustatytus atvejus.
4. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo kainų būdą.
5. Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje

registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

6. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.
7. Knygų ir leidinių apskaita yra tvarkoma pagal 8-jame VSAFAS nustatytus apskaitos metodus ir taisykles. Perduotų naudoti knygų ir leidinių kiekinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai, įskaitant nemokamai gauto turto apskaitos principus

1. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.
2. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.
3. Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti viešojo sektoriaus subjekto įstatuose (nuostatuose) nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.
4. Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:
 - 4.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
 - 4.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
5. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
6. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
7. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

8. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos Įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).
9. Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip Įstaigos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Atidėjinių apskaitos principai

1. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei Įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad Įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.
2. Įstaiga nėra suformavusi atidėjinių, nes nebuvo tokių įvykių dėl kurių atsirastų prievolė juos formuoti.

Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) apskaitos principai

1. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės taip, kaip apibrėžta 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.
2. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui.
3. Įstaiga neturi sudariusi finansinės nuomos sutarčių nei kaip finansinės nuomos paslaugos teikėjas, nei kaip gavėjas.

Veiklos nuoma

4. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai perduodant turtą nuomininkui didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos, neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.
5. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.
6. Pagal veiklos nuomos sutartį gaunamos pajamos yra pripažįstamos tolygiai per nuomos laikotarpį.

Panauda

7. Įstaiga turtą, gautą pagal panaudos sutartis, registruoja nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.
8. Pagal panaudos sutartį gauto turto esminio pagerinimo išlaidos yra registruojamos kaip atskiras turto vienetas ir pripažįstamas sąnaudomis per likusį panaudos laikotarpį, jeigu tų išlaidų panaudos davėjas nekompensuoja.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

1. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.
2. Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – Įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.
3. Įstaigos pagrindinė veikla yra priskiriama „viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos“ segmentui. Įstaigos veiklos dalis gali būti priskirta prie „socialinės apsaugos“ segmento.
4. Apie segmentą pateikiama tokia informacija:
 - 4.1. segmento sąnaudos;
 - 4.2. segmento pinigų srautai.

Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamos

1. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“.
2. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.
3. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai Įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.
4. Pajamomis laikoma tik pačios Įstaigos gaunama ekonominė nauda.
5. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

6. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.
7. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.
8. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą.
9. Būsimų išmokų už mokamas atostogas skaičiavimą ir kaupimą įstaiga atlieka 1 kartą per metus, sudarant metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

Operacijų užsienio valiuta apskaitos principai

1. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.
2. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš

sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

3. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.
4. Įstaiga neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nevykdė operacijų užsienio valiuta.

Tarpusavio užskaitos

1. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamojo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).
2. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neatliko turto ir įsipareigojimų ar pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaitų.

Finansinės rizikos valdymo principai

Įstaiga savo veikloje gali susidurti su trumpalaikė likvidumo rizika. Tikimybė, kad įstaiga susidurs su kredito, palūkanų normos ir valiutos rizika yra labai maža arba jos visai nėra, nes: įstaiga neturi gavusi ar suteikusi paskolų; neturi palūkanas uždirbančio turto ir neturi palūkanas kainuojančių įsipareigojimų; neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Likvidumo rizika ir jos valdymas

Likvidumo rizika – tai rizika, kad Įstaiga nesugebės laiku įvykdyti finansinių įsipareigojimų darbuotojams, mokesčiams, SODRAI ir tiekėjams. Įstaiga su šia trumpalaikė rizika gali susidurti šiais atvejais:

- jei laiku negaus finansavimo iš valstybės ar savivaldybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas;
- vykdant projektus, kai avansu gauto finansavimo neužtenka faktiškai patirtų išlaidų ir (ar) investicijų apmokėjimui (kai taikomas išlaidų kompensavimo su avansu būdas).

Įstaigos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš valstybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Įstatymu yra nustatyta, kad iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus įstaigos naudoja racionaliai ir taupiai. Dėl šių priežasčių įstaigos likvidumo rizika yra vertinama kaip žema.

PASTABOS

Aiškinaamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir (arba) tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir (arba) pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

Pastabos, paaiškinančios Finansinės būklės ataskaitą

Pastabų sąrašas

Pastabos Nr.	Lentelės Nr. *)		Pavadinimas
1 Pastaba	13	1	Ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį
2 Pastaba	13	3	Ilgalaikis nematerialusis turtas, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje
3 Pastaba	13	5	Ilgalaikis nematerialusis turtas, kuris yra nebenaudojamas įstaigos veikloje
4 Pastaba	12	1	Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį
5 Pastaba	12	3	Ilgalaikis materialusis turtas, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje
6 Pastaba	12	5	Ilgalaikis materialusis turtas, kuris yra nebenaudojamas įstaigos veikloje
7 Pastaba	16	2	Biologinio turto, įvertinto tikrąja verte, vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį
8 Pastaba	8	1	Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį
9 Pastaba	17	7	Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas
10 Pastaba	17	8	Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus
11 Pastaba	20	4	Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį
12 Pastaba	17	12	Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

*) Vidinis lentelės numeris sistemoje.

Pastabos, paaiškinančios Veiklos rezultatų ataskaitą

Pastabų sąrašas

Pastabos Nr.	Lentelės Nr. *)		Pavadinimas
13 Pastaba	11	1	Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas
14 Pastaba	6	4	Finansinės veiklos ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

*) Vidinis lentelės numeris sistemoje.

Pastabos, paaiškinančios pinigų srautų ataskaitą

Pastabų sąrašas

Pastabos Nr.	Lentelės Nr. *)		Pavadinimas
15 Pastaba	25	1	2011 m. informacija pagal veiklos segmentus

*) Vidinis lentelės numeris sistemoje.

Kitos aiškinamojo rašto pastabos, nesusijusios su pagrindinėmis ataskaitomis

Pastabų sąrašas

Pastabos Nr.	Lentelės Nr. *)		Pavadinimas
16 Pastaba	19	12	Išnuomotas turtas pagal grupes
17 Pastaba	19	13	Išnuomotas turtas pagal laikotarpius
18 Pastaba	19	11	Gautos pajamos ir patirtos sąnaudos pagal veiklos nuomos sutartis
19 Pastaba	17	13	Informacija apie išsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis
20 Pastaba	19	8	Būsimosios pagrindinės nuomos įmokos, numatomos gauti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis pagal laikotarpius
21 Pastaba	7	7	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka finansinės būklės ataskaitos straipsniams
22 Pastaba	7	10	Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka veiklos rezultatų ataskaitos straipsniams
23 Pastaba			2010 metų FAR Finansavimo sumų koregavimo PAŽYMA
24 Pastaba	10	2	Kitos pajamos

*) Vidinis lentelės numeris sistemoje.

Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas kontroliuojančiam subjektui

Straipsnis	Viešojo sektoriaus subjekto atžymos
Teisės aktu nustatyta finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo data	2012-02-15 Pateikimo terminas nustatytas pagal 1-jo VSAFAS 51 punktą.
Priežastis, dėl kurios finansinių ataskaitų rinkinys buvo gražintas pataisyti	
Atlikti taisymai	
Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo data po taisymų	
Priežastis, dėl kurios finansinių ataskaitų rinkinys buvo gražintas pataisyti	
Atlikti taisymai	
Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo data po taisymų	