



**KAUNO NEPILNAMEČIŲ TARDYMO
IZOLIATORIAUS-PATAISOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL KAUNO NEPILNAMEČIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS-PATAISOS NAMŲ
DIREKTORIAUS 2015 M. SPALIO 6 D. ĮSAKYMO NR. 1-231 „DĖL ILGALAIKIŲ IR
TRUMPALAIKIŲ PASIMATYMŲ SUTEIKIMO, NAUDOJIMOSI TRUMPALAIKIŲ IR
ILGALAIKIŲ PASIMATYMŲ PATALPOMIS BEI JOSE ESANČIU INVENTORIUMI
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. gegužės 9 d. Nr. 1-116
Kaunas

Atsižvelgdamas į Pataisos įstaigų vidaus tvarkos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2003 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 194 „Dėl pataisos įstaigų vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ (kartu su 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. 1R-107), XVI skyriaus nuostatas ir į Tardymo izoliatorių vidaus tvarkos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2009 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. 1R-172 „Dėl tardymo izoliatorių vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ (kartu su 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. 1R-110), XI skyriaus nuostatas,

1. **P a k e i č i u** Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų direktoriaus 2015 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. 1-231 „Dėl ilgalaikių ir trumpalaikių pasimatymų suteikimo, naudojimosi trumpalaikių ir ilgalaikių pasimatymų patalpomis bei jose esančiu inventoriumi tvarkos aprašo tvirtinimo“ patvirtintą Ilgalaikių ir trumpalaikių pasimatymų suteikimo, naudojimosi trumpalaikių ir ilgalaikių pasimatymų patalpomis bei jose esančiu inventoriumi tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas) ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. **S k i r i u** Socialinės reabilitacijos skyriaus vyriausiąją specialistę Liną **JURGILIENĘ** atsakinga už ilgalaikių pasimatymų grafiko sudarymą ir koregavimą.

3. **P a v e d u:**

3.1. Ūkio skyriaus vedėjui Mantui **RIKTERIUI** pateikti Administracijos reikalų skyriui parduotuvės veiklą vykdančios įmonės maisto produktų, leidžiamų įsigyti atvykstant į ilgalaikį pasimatymą, užsakymo formą, kurioje būtų prekių sąrašas su kainomis, formos pateikimo parduotuvės veiklą vykdančiai įmonei būdai, sąskaita, į kurią pervedamas išankstinis pavedimas. Pasikeitus užsakymo formos duomenims, atnaujintą užsakymo formą nedelsiant pateikti Administracijos reikalų skyriui.

3.2. Administracijos reikalų skyriui:

3.2.1. Socialinės reabilitacijos skyriaus viršininką Almantą Atkočaitį, šio skyriaus būrio viršininkus ir specialistus, Socialinės integracijos į visuomenę skyriaus viršininką Gintarą Lukavičių, šio skyriaus darbuotojus, Ūkio skyriaus vedėją Mantą Rikterį, Ūkio skyriaus pirties vedėją ir inspektorių, Apsaugos ir priežiūros skyriaus viršininką Remigijų Anilį, šio skyriaus direktoriaus budinčiuosius padėjėjus supažindinti: turinčius prisijungimą prie dokumentų valdymo sistemos, šios sistemos priemonėmis, kitus – pasirašytinai;

3.2.2. šiuo įsakymu patvirtintą Tvarkos aprašą ir Ūkio skyriaus pateiktą Maisto produktų leidžiamų įsigyti atvykstant į ilgalaikį pasimatymą, užsakymo formą paskelbti Kauno NTI-PN interneto svetainėje.

3.3. Apsaugos ir priežiūros skyriaus viršininkui Remigijui Aniuliui supažindinti tarnybą pašto bei perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų su spauda priėmimo ir įteikimo bei pasimatymų suteikimo biure vykdančius prižiūrėtojus su šio įsakymo 1 punktu patvirtintu Tvarkos aprašu pasirašytinai.

Laikiniai einantis direktoriaus pareigas

Arvydas Venclovas

PATVIRTINTA
Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-
pataisos namų direktoriaus
2016 m. gegužės 9 d.
įsakymu Nr.1-116

ILGALAIKIŲ IR TRUMPALAIKIŲ PASIMATYMŲ SUTEIKIMO, NAUDOJIMOSI TRUMPALAIKIŲ IR ILGALAIKIŲ PASIMATYMŲ PATALPOMIS BEI JOSE ESANČIU INVENTORIUMI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ilgalaikių ir trumpalaikių pasimatymų suteikimo, naudojimosi trumpalaikių ir ilgalaikių pasimatymų patalpomis bei jose esančiu inventoriumi tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja ilgalaikių ir trumpalaikių pasimatymų suteikimo tvarką, atvykusių į ilgalaikį pasimatymą sutuoktinių, sugyventinių, ar asmenų, su kuriuo nuteistasis turi bendrą vaiką arba į trumpalaikį pasimatymą atvykusių asmenų (toliau – lankytojai) ir nuteistųjų, suimtųjų naudojimosi patalpomis, inventoriumi bei patalyne ir rankšluosčiais tvarką, nustato Elgesio trumpalaikių ir ilgalaikių pasimatymų metu taisykles, nuteistiesiems leidžiamų pasiimti į pasimatymą maisto produktų, daiktų ir reikmenų sąrašus, į ilgalaikį pasimatymą atvykstančių asmenų, pageidaujančių įsigyti maisto produktų (toliau – prekių) laisvės atėmimo vietos įstaigoje veikiančioje parduotuvėje konkretų įsigijimo būdą.

2. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Pataisos įstaigų vidaus tvarkos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2003 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 194, XVI skyriaus, Tardymo izoliatorių vidaus tvarkos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2009 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. 1R-172, XI skyriaus bei Asmenų, atvykusių į ilgalaikius pasimatymus apsipirkimo ir maitinimo laisvės atėmimo vietų įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2016 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-114, nuostatomis.

3. Šiuo Tvarkos aprašu siekiama tinkamai užtikrinti Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų (toliau – Kauno NTI-PN arba įstaiga) nuteistųjų bei nuteistųjų, paliktų dirbti ūkio darbus, nuteistųjų, kuriems suteikta teisė išvykti be sargybos arba be palydos (toliau – nuteistųjų) ir suimtųjų teisę į ilgalaikius ir trumpalaikius pasimatymus su lankytojais, registravimo tvarką ir tinkamą naudojimąsi suteiktomis ilgalaikių ir trumpalaikių pasimatymų patalpomis, jose esančiu inventoriumi bei išduodama patalyne.

II SKYRIUS ILGALAIKIŲ PASIMATYMŲ SUTEIKIMO IR NAUDOJIMOSI ILGALAIKIŲ PASIMATYMŲ PATALPOMIS GRAFIKO SUDARYMO TVARKA

4. Nuteistasis, norintis gauti jam priklausantį ilgalaikį pasimatymą, kreipiasi į jam priskirtą Socialinės integracijos į visuomenę skyriaus socialinį darbuotoją arba Socialinės reabilitacijos skyriaus specialistą (toliau – Specialistas). Nuteistasis iki einamo mėnesio 20 dienos pateikia Specialistui rašytinį prašymą, kuriame nurodoma ilgalaikio pasimatymo pageidaujama data, trukmė, pasimatyme dalyvausiantis asmuo, šio asmens statusas nuteistojo atžvilgiu (sutuoktinis, sugyventinis ar asmuo, su kuriuo nuteistasis turi bendrą vaiką), kontaktiniai duomenys (elektroninis paštas ar adresas ir telefono numeris), kuriais galima pranešti apie sprendimą dėl pasimatymo suteikimo, o jeigu norima sujungti du pasimatymus paeiliui – objektyvius motyvus dėl antro pasimatymo be pertraukos suteikimo.

5. Specialistas pateikia prašymą Apsaugos ir priežiūros skyriaus (toliau – APS) pareigūnams, vykdančioms tarnybą pašto bei perduodamų siuntinių ir smulkiųjų paketų su spauda

priėmimo ir įteikimo bei pasimatymų suteikimo biure (toliau – pasimatymų biuro pareigūnai), kurie daro prašyme atitinkamą įrašą dėl nuteistajam priklausančio ar nepriklausančio pasimatymo. Specialistas, patikrinęs, ar prašyme nurodyti lankytojų duomenys atitinka nuteistojo asmens byloje nurodytus įrašus, prašyme daro atitinkamą žymą. Kilus abejonų dėl atvyksiančio į ilgalaikį pasimatymą asmens tėvystės (motinystės) ryšio, santuokos ar partnerystės su nuteistuoju galiojimo arba dėl santuokos su kitu asmeniu buvimo, prašymas pateikiamas APS įgaliotiems pareigūnams, kurie patikrina duomenis Lietuvos Respublikos gyventojų registre ir prašyme daro atitinkamus įrašus. Specialistas, nuteistojo ar suimtojo prašymą užregistravęs Nuteistųjų, suimtųjų rašytinių pasiūlymų, prašymų (pareiškimų) peticijų ir skundų registre arba elektroninės apskaitos (registracijos) sistemos analogiškame registre (toliau – Prašymų registras), pateikia jį Kauno NTI-PN direktoriui. Įstaigos direktoriui leidus suteikti ilgalaikį pasimatymą, Specialistas prašyme pasirašytinai informuoja nuteistąjį apie suteikiamo pasimatymo trukmę. Atsisakius suteikti ilgalaikį pasimatymą arba antrą pasimatymą iš eilės be pertraukos, nuteistojo prašyme įrašomi atsisakymo motyvai. Specialistas nuteistąjį pasirašytinai supažindina su prašymo netenkinimo motyvais, supažindina su sprendimo apskundimo tvarka ir įteikia jam prašymo su motyvuota rezoliucija kopiją.

6. Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas Specialistas ne vėliau kaip iki einamo mėnesio 25 dienos sudaro Kauno NTI-PN nuteistųjų naudojimosi ilgalaikių pasimatymų patalpomis grafika (toliau – Grafikas). Grafikas tvirtinamas Kauno NTI-PN direktoriaus ir perduodamas pasimatymų biuro pareigūnams kartu su nuteistųjų prašymais, o šio grafiko kopija pateikiama Ūkio skyriaus inspektoriui, teikiančiam grafiko duomenis parduotuvės veiklą vykdančiai arba maitinimo paslaugą teikiančiai įmonei (toliau – ŪS inspektorius) ir Ūkio skyriaus pirties vedėjai (toliau – ŪS pirties vedėja).

7. Specialistas, gavęs nuteistojo prašymą dėl ilgalaikio pasimatymo suteikimo po einamo mėnesio 25 dienos, sutikrina su Grafiku galimybę suteikti pasimatymą nurodyta data ir, užtikrinęs, kad būtų įvykdytos šio Tvarkos aprašo 5 ir 6 punktuose numatytos procedūros, pateikia šį prašymą įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtam Specialistui, kuris, vadovaudamasis Tvarkos parašo 6 punkte numatytomis procedūromis, padaro Grafiko pakeitimą.

8. Įstaigoje iš anksto gavus lankytojo rašytinį prašymą suteikti ilgalaikį pasimatymą su prašyme nurodytu nuteistuoju, įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas Specialistas, pagal ilgalaikių pasimatymų Grafiką patikrinęs galimybę suteikti pasimatymą pageidaujama data ir pageidaujamos trukmės, gauna iš pasimatymų biuro pareigūnų vizą dėl nuteistajam priklausančio ar nepriklausančio pasimatymo bei rašytinį nuteistojo sutikimą (nesutikimą) dalyvauti pasimatyme, ir pateikia prašymą direktoriui. Įstaigos direktoriui leidus suteikti pasimatymą, direktoriaus įsakymu paskirtas Specialistas apie tai žodžiu informuoja nuteistąjį, o prašymą pateikusiam asmeniui nedelsdamas raštu (prašyme nurodytais pašto arba elektroninio pašto adresu) praneša apie suteikiamo pasimatymo datą ir trukmę. Jeigu išankstiniame prašyme yra nurodytas pageidaujamas maitinimosi būdas, prašymo kopija pateikiama ŪS inspektoriui. Atsisakius suteikti ilgalaikį pasimatymą arba antrą pasimatymą iš eilės be pertraukos, asmens prašyme įrašomi atsisakymo motyvai, šio prašymo kopija Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka išsiunčiama prašymą pateikusiam asmeniui.

9. Į ilgalaikį pasimatymą atvyksiantis lankytojas ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki ilgalaikio pasimatymo dienos pateikia prašymą laisvės atėmimo vietos įstaigos direktoriui, kuriame nurodo, ar pageidauja įsigyti prekių įstaigoje veikiančioje parduotuvėje, ar nemokamai maitinsis Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 173 straipsnio 4 dalyje nustatyta tvarka. Prašymą su pageidaujama maitinimosi būdu įstaigos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas dokumentų valdymo sistemos priemonėmis nukreipia vykdymui Ūkio skyriui. ŪS inspektorius nedelsdamas pateikia šio prašymo kopiją parduotuvės veiklą vykdančiai arba maitinimo paslaugą teikiančiai įmonei. Asmuo, pageidaujantis įsigyti prekių laisvės atėmimo vietos įstaigoje veikiančioje parduotuvėje, gali jas įsigyti iš anksto susipažinęs su prekių asortimentu įstaigos interneto svetainėje, jas išsirinkęs, užsisakęs ir sumokėjęs už prekes išankstiniu pavedimu parduotuvės veiklą vykdančiai įmonei. Maisto produktų, leidžiamų įsigyti atvykstant į ilgalaikį

pasimatymą, sąrašas su kainomis, užsakymo forma, būdai, kuriais galima pateikti šią formą, sąskaita, į kurią pervedamas išankstinis pavedimas, nurodomi Kauno NTI-PN interneto svetainėje. Į ilgalaikį pasimatymą atvyksiantis asmuo parduotuvės veiklą vykdančiai įmonei užsakomų prekių sąrašą turi pateikti ir išankstinį apmokėjimą už prekes atlikti ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki prekių atsiėmimo (ilgalaikio pasimatymo) datos. Parduotuvės veiklą vykdančios įmonės pagal užsakymą suformuoti prekių paketai su pirkimo kvitu atiduodami į pasimatymų patalpas atvykusiems lankytojams.

10. Tais atvejais, kai pasimatymas negali įvykti dėl objektyvių aplinkybių (užkrečiamų ligų protrūkis, epidemija, kiti nenumatyti atvejai), įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas Specialistas nedelsdamas apie tai praneša nuteistajam ir į ilgalaikį pasimatymą turėsiančiam atvykti asmeniui, o ŪS inspektorius – parduotuvės veiklą vykdančiai arba maitinimo paslaugą teikiančiai įmonei. Jeigu tokiais atvejais buvo atliktas išankstinis apmokėjimas už prekes ilgalaikiam pasimatymui, parduotuvės veiklą vykdanči įmonė grąžina pinigus pervedusiam asmeniui, prekės lieka parduotuvės veiklą vykdančiai įmonei. Atvejais, kai patys lankytojai neatvyksta į ilgalaikį pasimatymą, o išankstinis apmokėjimas už prekes yra atliktas ir prekės yra paruoštos, leidžiami turėti maisto produktai atiduodami nuteistajam, pas kurį lankytojai turėjo atvykti, kiti sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Nuteistiesiems leidžiamų pasiimti į ilgalaikį pasimatymą maisto produktų, daiktų ir reikmenų sąrašas nustatytas Tvarkos aprašo 1 priede. Maisto produktus ir prekes, nesuvargotas ilgalaikio pasimatymo metu, pasiima lankytojas, atvykęs į ilgalaikį pasimatymą.

12. Naudojimosi ilgalaikių pasimatymų patalpomis tvarka ir elgesio ilgalaikio pasimatymo metu taisyklės nustatytos Tvarkos aprašo 2 priede. Pažeidus Naudojimosi ilgalaikių pasimatymų patalpomis tvarką ir elgesio ilgalaikio pasimatymo metu taisykles, pasimatymas gali būti nutrauktas. Tvarkos aprašo 2 priedo kopijos iškabinamos ilgalaikių pasimatymų patalpose ir prie pasimatymų biuro, lankytojams matomoje vietoje.

13. Ilgalaikių pasimatymų patalpose naudojamo inventoriaus sąrašus rengia ir koreguoja Apsaugos ir priežiūros skyrius.

14. Prieš įleidžiant į ilgalaikių pasimatymų patalpas lankytojus ir nuteistuosius, pasimatymų biuro pareigūnai patikrina patalpas, jose esančių sanitarinių mazgų techninę būklę, pagal sąrašą patikrina kambario inventorių ir jo būklę. Aptiktus įrangos, inventoriaus ir sanitarinių mazgų gedimus fiksuoja Pataisos namų gedimų bei techninių trūkumų apskaitos žurnale.

15. Pasibaigus ilgalaikiam pasimatymui, pasimatymų biuro pareigūnas (jo nesant – direktoriaus budintysis padėjėjas ar jo paskirtas pareigūnas) apžiūri ilgalaikių pasimatymų patalpas ir patikrina jų būklę bei esamą inventorių. Pastebėjus netvarkingas patalpas, skiriamas laikas sutvarkyti, o pastebėti ilgalaikių ir trumpalaikių pasimatymų patalpų ir inventoriaus gedimai ar trūkumai fiksuojami Pataisos namų gedimų bei techninių trūkumų apskaitos žurnale. Apie tyčiniiais veiksmais padarytą žalą tarnybiniu pranešimu informuojamas įstaigos direktorius.

III SKYRIUS

TRUMPALAIKIŲ PASIMATYMŲ SUTEIKIMO IR IŠANKSTINIO REZERVAVIMO TVARKA

16. Nuteistasis ar suimtas, norintis gauti jam priklausantį trumpalaikį pasimatymą su artimaisiais, giminaičiais ar kitais asmenimis, pateikia Specialistui prašymą, kuriame nurodo pasimatymo datą, trukmę, į pasimatymą atvyksiančius asmenis, giminystės ar kitą ryšį (sutuoktinis, sugyventinis, artimasis giminaitis, asmuo, turintis, bendrą vaiką ar kitas asmuo) ir jų gyvenamąją vietą, o atvejais, kai norima sujungti du pasimatymus paeiliui, – ir objektyvius motyvus dėl antro pasimatymo be pertraukos suteikimo. Rašytinį nuteistojo ar suimtojo prašymą Specialistas pateikia pasimatymų biuro pareigūnams, kad šie patikrintų ir prašyme įrašytų apie priklausantį ar nepriklausantį trumpalaikį pasimatymą. Specialistas, prašymą užregistravęs Prašymų registre, pateikia jį Kauno NTI-PN direktoriui. Atsisakius suteikti pasimatymą arba antrą pasimatymą iš eilės be pertraukos, suimtojo arba nuteistojo prašyme įrašomi atsisakymo motyvai. Specialistas suimtajį

ar nuteistąjį prašyme pasirašytinai supažindina su prašymo netenkinimo motyvais, supažindina su sprendimo apskundimo tvarka ir įteikia jam prašymo su motyvuota rezoliucija kopiją.

17. Lankytojams, norintiems atvykti į trumpalaikį pasimatymą su suimtuojų ar nutestuoju, yra sudaromos sąlygos rezervuoti planuojamo trumpalaikio pasimatymo dieną bei laiką paskambinus telefonu pasimatymų biuro pareigūnams. Lankytojai pasimatymų biure pateikia rašytinį prašymą, kuriame nurodo savo vardą ir pavardę, asmens statusą suimtojo ar nuteistojo atžvilgiu (sutuoktinis, sugyventinis, artimas giminaitis, asmuo, turintis, bendrą vaiką ar kitas asmuo), suimtojo ar nuteistojo, su kuriuo pageidaujama pasimatyti vardą ir pavardę, trumpalaikio pasimatymo trukmę, jeigu pageidaujama – motyvus dėl antro trumpalaikio pasimatymo iš eilės suteikimo. Pateikiantis rašytinį prašymą asmuo privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus. Pasimatymų biuro pareigūnai gautą prašymą registruoja „Asmenų, atvykusių į trumpalaikį pasimatymą su nuteistuoju prašymų registre“ (arba elektroninės apskaitos (registracijos) sistemos analogiškame registre), prašyme daro atitinkamą įrašą dėl priklausančio ar nepriklausančio pasimatymo ir pateikia lankytojų prašymą suimtajam ar nuteistajam, kad jis pasirašytinai patvirtintų, sutinka ar nesutinka dėl pasimatymo suteikimo. Po to prašymas pateikiamas įstaigos direktoriui. Įstaigos direktorius arba jo pavedimu įstaigos direktoriaus pavaduotojas, o poilsio ir švenčių dienomis – direktoriaus budintysis padėjėjas rašytiniame prašyme nurodo pasimatymo trukmę, o jeigu pasimatymas yra nesuteikiamas, arba nesuteikiamas antras pasimatymas iš eilės be pertraukos – sprendimo motyvus. Rašytinio prašymo kopija su rezoliucija dėl atsisakymo suteikti pasimatymą arba antrą pasimatymą iš eilės be pertraukos, pasimatymų biuro pareigūnas grąžina atvykusiam lankytojui 18. Nuteistiesiems (esantiems pataisos namuose arba laikomiems tardymo izoliatoriuje, kurių teisinė padėtis atitinka Suėmimo vykdymo įstatymo 12 straipsnio 3 dalies nuostatas) leidžiamų pasiimti į trumpalaikį pasimatymą maisto produktų, daiktų ir reikmenų sąrašas nustatytas Tvarkos aprašo 3 priede. Maisto produktus, nesuvalytus trumpalaikio pasimatymo metu, pasiima asmuo, atvykęs į pasimatymą.

19. Naudojimosi trumpalaikių pasimatymų patalpomis tvarka ir elgesio trumpalaikio pasimatymo metu taisyklės nustatytos Tvarkos aprašo 4 priede. Pažeidus Naudojimosi trumpalaikių pasimatymų patalpomis tvarką ir elgesio pasimatymo metu taisykles pasimatymas gali būti nutrauktas. Tvarkos aprašo 4 priedo kopijos iškabinaamos trumpalaikių pasimatymų patalpose ir prie pasimatymų biuro, lankytojams matomoje vietoje.

20. Asmenys iki 18 metų amžiaus į trumpalaikius pasimatymus įleidžiami tik su tėvų ar teisėtų globėjų palyda, arba su šių asmenų rašytiniu sutikimu, kuris surašomas pasimatymų biure, prieš tai pareigūnams patikrinus asmenų tapatybę bei tėvystę ar globą patvirtinančius dokumentus.

IV SKYRIUS

PATALYNĖS IŠDAVIMO Į ILGALAIKIUS PASIMATYMUS IR JOS GRĄŽINIMO TVARKA

21. ŪS pirties vedėja ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki ilgalaikio pasimatymo dienos pagal nuteistųjų naudojimosi ilgalaikių pasimatymų patalpomis grafiką nuteistajam pasirašytinai išduoda patalynės komplektus ir rankšluosčius.

22. Pasibaigus ilgalaikiam pasimatymui, nuteistasis gautą patalynę su rankšluosčiais kitą darbo dieną grąžina ŪS pirties vedėjai. Tuo atveju, kai nuteistasis negrąžina visos patalynės arba ją grąžina sugadintą, ŪS pirties vedėja apie tai tarnybiniu pranešimu informuoja direktorių.

23. Jei nuteistasis asmeninėje sąskaitoje turi piniginių lėšų, žala dėl sugadintos ar negrąžintos patalynės išieškoma įstatymų nustatyta tvarka, be to, nustačius tyčinius nuteistojo veiksmus sugadinant ar prarandant patalynę, nuteistasis taip pat gali būti baudžiamas ir drausmine tvarka.

Ilgalaikių ir trumpalaikių pasimatymų suteikimo, naudojimosi trumpalaikių ir ilgalaikių pasimatymų patalpomis bei jose esančiu inventoriumi tvarkos aprašo
1 priedas

NUTEISTIESIEMS LEIDŽIAMŲ PASIIMTI Į ILGALAIKĮ PASIMATYMĄ MAISTO PRODUKTŲ, DAIKTŲ IR REIKMENŲ SĄRAŠAS

Nuteistiesiems į ilgalaikį pasimatymą leidžiama (prieš tai patikrinus APS pareigūnams) pasiimti šiuos maisto produktus, daiktus ir reikmenis:

1. Maisto produktus, nurodytus Pataisos įstaigų vidaus tvarkos taisyklių 18 priede, išskyrus maisto papildus.

2. Drabužius ir avalynę, su kuriais nuteistasis apsirengęs ir apsiavęs eina į pasimatymą ir vieną komplektą drabužių bei avalynės, reikalingos ilgalaikių pasimatymų gyvenamosiose patalpose.

3. Po vieną vieneta higienos priemonių, nurodytų Pataisos įstaigų vidaus tvarkos taisyklių 18 priedo 3.1–3.3, 3.5– 3.6 papunkčiuose, kituose punktuose – neribojamai.

4. Stalo žaidimus.

5. Asmenines nuotraukas.

6. Rašymo popierių ir rašymo priemonę.

7. Vieną USB jungties informacijos laikmeną.

8. Lagaminą, krepšį, ar kuprinę daiktams susidėti.

Ilgalaikių ir trumpalaikių pasimatymų suteikimo, naudojimosi trumpalaikių ir ilgalaikių pasimatymų patalpomis bei jose esančiu inventoriu tvarkos aprašo 2 priedas

NAUDOJIMOSI ILGALAIKIŲ PASIMATYMŲ PATALPOMIS TVARKA IR ELGESIO ILGALAIKIO PASIMATYMO METU TAISYKLĖS

1. Ilgalaikiai pasimatymai vyksta patalpos namuose įrengtose dvejose pasimatymų patalpose – kambariuose. Šiuose kambariuose iškabinti naudojamo inventoriaus sąrašai.

2. Prieš įleidžiant į pasimatymų patalpą Apsaugos ir priežiūros skyriaus arba Kriminalinės žvalgybos skyriaus pareigūnai patikrina į pasimatymą su nuteistuoju atvykusiųjų asmenų daiktus ir drabužius. Atsisakius daiktų ir drabužių patikrinimo, taip pat jeigu atvykęs į pasimatymą asmuo yra apsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų, jam pasimatymas su nuteistuoju nesuteikiamas ir laikomas neįvykusi.

3. Pirmi į ilgalaikių pasimatymų patalpas įleidžiami lankytojai, po to įvedamas nuteistasis. Jie supažindinami su šiomis elgesio taisyklėmis. Nuteistieji išpėjami apie galimybę nutraukti pasimatymą dėl šių taisyklių pažeidimo.

4. Pirmieji iš ilgalaikių pasimatymų patalpų išvedami nuteistieji, jiems atliekama asmens krata, o jo turimi daiktai ir reikmenys patikrinami.

5. Po pasimatymo su nuteistuoju įstaigos Apsaugos ir priežiūros skyriaus arba Kriminalinės žvalgybos skyriaus pareigūnai patikrina asmenų, atvykusių į pasimatymą, daiktus ir drabužius. Atsisakius daiktų ir drabužių patikrinimo, jie išpėjami, kad asmenys, neteisėtai į įstaigą įnešę daiktų ir reikmenų, perdavę ar bandantys juos perduoti šioje įstaigoje laikomiems asmenims arba neteisėtai gavę daiktų ir reikmenų iš šių asmenų, gali būti teisės aktų nustatyta tvarka sulaikyti. Apie šių asmenų sulaikymą nedelsiant pranešama policijai. Asmenys taip pat išpėjami dėl atsiradusio pagrindo nesuteikti ilgalaikio pasimatymo kitą kartą.

6. Asmenims, atvykstantiems į pasimatymus su nuteistaisiais, draudžiama įsinešti bet kokius daiktus, nešulius, ryšulius, rankines, išskyrus higienos priemones, vaistus, kurie yra gamintojo pakuotėje, turint gydytojo receptą, rekomendaciją, – tik su įstaigos direktoriaus budinčiojo padėjėjo leidimu (vaistus draudžiama įsinešti į pasimatymų patalpas, sudaromos sąlygos juos vartoti ne pasimatymų patalpose). Draudžiama bet koku būdu svaigintis, vartoti tabako gaminius, perduoti išsinešimui vieni kitiems bet kokius daiktus, išskyrus maisto produktus ir prekes, nesuvalytas ilgalaikio pasimatymo metu, kurias pasiima lankytojas, atvykęs į ilgalaikį pasimatymą.

7. Ilgalaikių pasimatymų metu nuteistieji ir lankytojai, privalo:

7.1. laikytis higienos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;

7.2. tausoti jiems suteiktas patalpas ir jose esančią inventorių bei įrangą;

7.3. apie ilgalaikių pasimatymų patalpose esančios įrangos ar inventoriaus gedimus nedelsiant pranešti pasimatymų biure tarnybą vykdančiam prižiūrėtojui (kai jo nėra – direktoriaus budinčiajam padėjėjui);

7.4. baigiantis pasimatymui skirtam laikui, perduoti tvarkingas ir švarias ilgalaikių pasimatymų patalpas bei jose esančią inventorių;

7.5. savavališkai neišeiti iš ilgalaikio pasimatymo patalpų;

7.6. netriukšmauti;

7.7. be pateisinamos priežasties nekviesti pareigūnų naudojant iškvietimo mygtuką;

7.8. neardyti ilgalaikio pasimatymo patalpose esančių įrenginių, inventoriaus, neperstatinėti baldų.

8. Ilgalaikio pasimatymo metu nuteistieji ir lankytojai, esant būtinumui, gali iškviesti pareigūnus naudodamiesi iškvietimo mygtuku.

9. Nepasibaigus ilgalaikiam pasimatymui lankytojai iš pasimatymų patalpų išvedami tik esant išimtinėms aplinkybėms (vaistų vartojimas ir pan.) ir tik su nuolatine Apsaugos ir priežiūros

pareigūnų priežiūra. Jeigu kyla įtarimas, prieš grąžinant į pasimatymų patalpas, patikrinami lankytojų daiktai ir drabužiai. Atsisakius patikrinimo pasimatymas nutraukiamas.

10. Sugadinus įstaigos turtą, žala iš nuteistųjų ar lankytojų išieškoma įstatymų nustatyta tvarka, o nustačius tyčinius veiksmus, nuteistasis ar lankytojas gali būti traukiamas baudžiamojon, administracinėn ar drausminėn atsakomybėn.

11. Ilgalaikiame pasimatyme buvę lankytojai iš įstaigos išleidžiami tik tada, kai nuteistajam, buvusiam ilgalaikiame pasimatyme yra atlikta asmens krata, patikrinti visi turimi daiktai ir reikmenys.

PASTABA. Jei dėl ilgalaikių pasimatymų patalpų įrangos, inventoriaus, sanitarinių mazgų gedimų pradėti ar toliau vykdyti ilgalaikio pasimatymo procedūros negalima, Apsaugos ir priežiūros skyriaus pasimatymų biure tarnybą vykdantis prižiūrėtojas (kai jo nėra – direktoriaus budintysis padėjėjas ar jo paskirtas pareigūnas) apie tai informuoja lankytojus, nuteistąjį bei tarnybiniu pranešimu informuoja įstaigos direktorių. Pasimatymų biure tarnybą vykdantis prižiūrėtojas ar kiti pareigūnai, kontroliuojantys ilgalaikius pasimatymus, pastebėję, jog ilgalaikio pasimatymo metu yra pažeidžiamos nustatytos elgesio taisyklės, išpėja jas pažeidusius asmenis. Jeigu pažeidimas pasikartoja arba itin piktybiškai pažeidžiamos nurodytos taisyklės, pasimatymų biure tarnybą vykdantis prižiūrėtojas apie tai nedelsdamas žodžiu informuoja direktoriaus budintįjį padėjėją, kuris nutraukia pasimatymą ir tarnybiniu pranešimu apie tai informuoja direktorių.

Ilgalaikių ir trumpalaikių pasimatymų suteikimo, naudojimosi trumpalaikių ir ilgalaikių pasimatymų patalpomis bei jose esančiu inventoriu tvarkos aprašo 3 priedas

NUTEISTIESIEMS LEIDŽIAMŲ PASIIMTI Į TRUMPALAIKĮ PASIMATYMĄ MAISTO PRODUKTŲ, DAIKTŲ IR REIKMENŲ SĄRAŠAS

Nuteistiesiems (esantiems pataisos namuose ir laikomiems tardymo izoliatoriuje, kurių teisinė padėtis atitinka Suėmimo vykdymo įstatymo 12 straipsnio 3 dalies nuostatas) leidžiama pasiimti į trumpalaikį pasimatymą šiuos maisto produktus, daiktus ir reikmenis (prieš tai juos patikrinus pataisos įstaigos pareigūnams):

1. Maisto produktus (chalvą, šokoladą, šokoladinius saldainius, džiovintus vaisius, riešutus, vaisius, sultis, gaiviuosius gėrimus, mineralinį vandenį, duonos gaminius ir panašius užkandžius) gamintojo pakuotėse, skirtus lankytojams pavaišinti ir kurių vartojimui nereikalingas terminis apdorojimas bei stalo įrankius, išskyrus vienkartinės stiklines ir lėkštes, naudojimui.

2. Asmenines nuotraukas.
 3. Rašymo popierių ir rašymo priemonę.
 4. Vienkartinės stiklines ir lėkštes.
 5. Vienkartinės nosinaites, higienines servetėles.
-

Ilgalaikių ir trumpalaikių pasimatymų suteikimo, naudojimosi trumpalaikių ir ilgalaikių pasimatymų patalpomis bei jose esančiu inventoriumi tvarkos aprašo 4 priedas

NAUDOJIMOSI TRUMPALAIKIŲ PASIMATYMŲ PATALPOMIS TVARKA IR ELGESIO TRUMPALAIKIO PASIMATYMO METU TAISYKLĖS

1. Nuteistųjų, suimtųjų ir atvykusių lankytojų trumpalaikiai pasimatymai vyksta trumpalaikių pasimatymų salėje.

2. Prieš įleidžiant į pasimatymų patalpą Apsaugos ir priežiūros skyriaus arba Kriminalinės žvalgybos skyriaus pareigūnai patikrina asmenų, atvykusių į pasimatymą, daiktus ir drabužius. Atsisakius daiktų ir drabužių patikrinimo, taip pat jeigu atvykęs į pasimatymą asmuo yra apsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų, jam pasimatymas su suimtuuju ar nuteistuoju nesuteikiamas ir laikomas neįvykusi.

3. Pirmi į trumpalaikių pasimatymų patalpas įleidžiami lankytojai, atvykę į pasimatymą, po to įvedamas nuteistasis ar suimtasis. Jiems paskelbiamos šios elgesio pasimatymo metu taisyklės. Nuteistieji, suimtieji išspėjami apie galimybę nutraukti pasimatymą dėl šių taisyklių pažeidimo.

4. Pirmieji iš ilgalaikių pasimatymų patalpų išvedami nuteistieji, suimtieji. Jiems atliekama asmens krata, o turimi daiktai ir reikmenys patikrinami.

5. Po pasimatymo su nuteistuoju (esančiu pataisos namuose arba laikomu tardymo izoliatoriuje, kurio teisinė padėtis atitinka Suėmimo vykdymo įstatymo 12 straipsnio 3 dalies nuostatas) įstaigos Apsaugos ir priežiūros skyriaus arba Kriminalinės žvalgybos skyriaus pareigūnai patikrina asmenų, atvykusių į pasimatymą, daiktus ir drabužius. Atsisakius daiktų ir drabužių patikrinimo, jie išspėjami, kad asmenys, neteisėtai į įstaigą įnešę daiktų ir reikmenų, perdavę ar bandantys juos perduoti šioje įstaigoje laikomiems asmenims arba neteisėtai gavę daiktų ir reikmenų iš šių asmenų, gali būti teisės aktų nustatyta tvarka sulaikyti. Apie šių asmenų sulaikymą nedelsiant pranešama policijai. Jie taip pat išspėjami dėl atsiradusio pagrindo nesuteikti ilgalaikio pasimatymo kitą kartą.

6. Asmenims, atvykstantiems į pasimatymus su suimtaisiais ir nuteistaisiais, draudžiama įsinešti bet kokius daiktus, nešulius, ryšulius, rankines. Draudžiama bet kokiu būdu svaigintis, vartoti tabako gaminius, perduoti išsinešimui vieni kitiems bet kokius daiktus, išskyrus maisto produktus, nesuvalytus trumpalaikio pasimatymo su nuteistaisiais (esančiais pataisos namuose arba laikomais tardymo izoliatoriuje, kurių teisinė padėtis atitinka Suėmimo vykdymo įstatymo 12 straipsnio 3 dalies nuostatas) metu, kuriuos pasiima asmenys, atvykę į trumpalaikį pasimatymą.

7. Trumpalaikiai pasimatymai vyksta dalyvaujant ir stebint pasimatymų biure tarnybą vykdančiam APS pareigūnui.

8. Trumpalaikių pasimatymų metu suimtieji, nuteistieji ir lankytojai privalo:

8.1. laikytis higienos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;

8.2. saugoti ir tausoti trumpalaikių pasimatymų salėje esantį inventorių, apie pasimatymų patalpose esančios įrangos ar inventoriaus gedimus nedelsiant pranešti pasimatymų biure tarnybą vykdančiam prižiūrėtojui;

8.3. laikytis bendrųjų elgesio viešose vietose standartų, etiketo;

8.4. netrukšmauti nevartoti necenzūrinių žodžių, žargonų, neįžeidinėti kitų asmenų ir netrukdyti kitiems trumpalaikių pasimatymų patalpose esantiems asmenims;

8.5. prižiūrėti ir kontroliuoti į pasimatymą atsivestų vaikų elgesį, saugumą;

8.6. savavališkai neišeiti iš trumpalaikių pasimatymų patalpų;

8.7. nešiukšlinti, baigiantis pasimatymui skirtam laikui, palikti tvarkingą ir švorią naudotą pasimatymų vietą ir inventorių.

8.9. neardyti pasimatymų patalpose esančių įrenginių, inventoriaus, neperstatinėti baldų.

9. Sugadinus įstaigos turtą, žala iš nuteistųjų, suimtųjų ar lankytojų išieškoma įstatymų nustatyta tvarka, o nustačius tyčinius veiksmus, nuteistasis, suimtasis ar lankytojas gali būti traukiamas baudžiamojon, administracinėn ar drausminėn atsakomybėn.

10. Trumpalaikiame pasimatyme buvę lankytojai iš įstaigos išleidžiami tik tada, kai nuteistajam ar suimtajam, buvusiam pasimatyme yra atlikta asmens krata, patikrinti visi turimi daiktai ir reikmenys.
