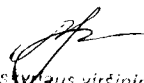


**LEIDIMO SUSIPAŽINTI SU NUTEISTŪJŲ ASMENS BYLŲ  
DOKUMENTAIS APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1	Administracinės paslaugos pavadinimas	<b>Leidimas susipažinti su nuteistųjų asmens bylų dokumentais</b>
2	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;</li><li>2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;</li><li>3. Lietuvos Respublikos Seimo 2003 m. birželio 26 d. nutarimas Nr. IX-1655 „Dėl asmens duomenų apsaugos valstybės institucijose užtikrinimo“;</li><li>4. Laisvės atėmimo vietų įskaitos tarnybų darbo instrukcija, patvirtinta Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2002 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. 57 „Dėl Kardomojo kalinimo ir laisvės atėmimo vietų įskaitos tarnybų darbo instrukcijos patvirtinimo“ (Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2007 m. vasario 28 d. įsakymo Nr. V-61 redakcija);</li><li>5. Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2006 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr. V-218 „Dėl susipažinimo su nuteistųjų ir suimtųjų asmens bylų dokumentais taisyklių patvirtinimo“;</li><li>6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. rugsėjo 1 d. nutarimas Nr. 1039 „Dėl dokumentų kopijų parengimo išlaidų atlyginimo tvarkos patvirtinimo“.</li></ol>
3	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Asmenys, norintys susipažinti su nuteistųjų asmens bylų dokumentais, gauti šių dokumentų kopijas ar išrašus, turi pateikti rašytinį prašymą ir gauti leidimą.</p> <p>Bausmių vykdymo institucijų, įstaigų ir pareigūnų veiklos teisėtumo priežiūrą atliekantiems teismams, prokurorams, Lietuvos Respublikos Seimo skiriamiems kontrolieriams, Teisingumo ministerijai ir kitoms valstybės institucijoms pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, Kalėjimų departamentui prie Teisingumo ministerijos nuteistųjų asmens bylų dokumentai pateikiami susipažinti pagal jų žodinius arba rašytinius prašymus. Institucijos rašytiniame prašyme gali nurodyti tik su kurio nuteistojo asmens bylos dokumentais pageidauja susipažinti ir pageidaujamą susipažinimo su nuteistojo asmens bylos dokumentais dieną ir laiką.</p> <p>Kitų asmenų, įskaitant ir tų, kurie įrodo, kad turi pagrįstą ir teisės</p>

		<p>saugomą interesą susipažinti su asmens bylos dokumentais ar gauti šių dokumentų kopijas ar išrašus, rašytiniuose prašymuose susipažinti su nuteistųjų asmens bylų dokumentais turi būti nurodyta pareiškėjo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, su kurio nuteistojo asmens bylos dokumentais pageidaujama susipažinti, susipažinimo tikslas, dokumentai, su kuriais pageidaujama susipažinti, bei pageidaujama susipažinimo su nuteistųjų asmens bylų dokumentais diena ir laikas.</p> <p>Rašytiniuose prašymuose gauti nuteistųjų asmens bylų dokumentų kopijas ar išrašus turi būti nurodyta asmens, kuris pateikia prašymą, asmens duomenys (vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kurio nuteistojo asmens bylos ir kokių dokumentų kopijas ar išrašus pageidaujama gauti, šių kopijų ar išrašų panaudojimo tikslas, dokumentų kopijų ar išrašų atsiėmimo būdas. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro patvirtinta prašymą pateikusiojo asmenstapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Taip pat turi būti pateiktas nuteistojo, su kurio asmens bylos dokumentais pageidauja susipažinti, sutikimas su notariškai paliudytu parašo tikrumu arba notaro patvirtintas raštiškas įgaliojimas.</p> <p>Leidimą susipažinti su nuteistojo asmens bylos dokumentais išduoda įstaigos vadovas, kurį įformina rezoliucija ant rašytinio prašymo. Apie suteiktą leidimą susipažinti su nuteistojo asmens bylos dokumentais ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu, faksu, telefonu arba, esant galimybei, pasirašytinai supažindinant įstaigoje, informuojamas prašymą pateikęs asmuo arba institucija, kuri pageidauja susipažinti su nuteistojo asmens bylos dokumentais.</p>
4	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su nuotrauka ir asmens kodu;</li> <li>2. Leidimą susipažinti su nuteistojo asmens bylos dokumentais;</li> <li>3. Nuteistojo, su kurio asmens bylos dokumentais pageidauja susipažinti, sutikimas su notariškai paliudytu parašo tikrumu arba notaro patvirtintas raštiškas įgaliojimas;</li> <li>4. Kai prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro patvirtinta prašymą pateikusiojo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;</li> <li>5. Dokumentą, patvirtinantį kopijų parengimo išlaidų atlyginimą.</li> </ol>
5	Administracinės paslaugos teikėjas	Įskaitos skyrius tel. (8~5) 271 8416, e. p. <a href="mailto:iskaita@vilniauspnl.lt">iskaita@vilniauspnl.lt</a>
6	Administracinės paslaugos vadovas	Direktorius pavaduotojas Aleksejus Liniovas, tel. (8~5) 271 8471, e. p. <a href="mailto:ars@vilniauspnl.lt">ars@vilniauspnl.lt</a>
7	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Kopijos ar išrašai parengiami ir išduodami ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo prašymo įstaigoje gavimo dienos. Jeigu nuteistųjų asmens bylų dokumentų kopijų ar išrašų parengimas reikalauja daugiau laiko, įstaigos vadovas šį terminą gali pratęsti papildomai dar iki 5 darbo dienų.

		Bausmių vykdymo institucijų, įstaigų ir pareigūnų veiklos teisėtumo priežiūrą atliekantiems teismams, prokurorams, Lietuvos Respublikos Seimo skiriamiems kontrolieriams, Teisingumo ministerijai ir kitoms valstybės institucijoms pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, Kalėjų departamentui prie Teisingumo ministerijos, leidimas susipažinti su asmens bylos dokumentais bei asmens bylų dokumentų kopijos ar išrašai turi būti parengiami ir išduodami nedelsiant.
8	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama Atlygintinai	Valstybinėms institucijoms nuteistųjų asmens bylų dokumentų kopijos ar išrašai parengiami nemokamai. Kitos institucijos ar asmenys už kopijų parengimą sumoka teisės aktų nustatyta tvarka. Kopijos išduodamos po to, kai sumokama už jų parengimą.
9	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas pateikiamas laisva forma.

  
 Iskaitos skyriaus viršininė  
**Rita Balzariene**  
 2016-05-25