

Informavimas ir konsultavimas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1	Administracinės paslaugos pavadinimas	Asmenų informavimas ir konsultavimas suėmimo, bausmių vykdymo ir Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo toliau – (Lukiškių TI-K) veiklos klausimais
2	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Paslaugos gali kreiptis fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems reikalingą informaciją apie suėmimo, bausmių vykdymą ar Lukiškių TI-K veiklą. Klausimai gali būti pateikiami tiesiogiai atvykus į Lukiškių TI-K, paštu, telefonu ar elektroniniu paštu. Į asmenų kreipimuisi (prašymus) atsakoma valstybine kalba ir tokiu būdu, koku pateiktas klausimas
3	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (Žin., 2000, Nr. 10-236; 2005, Nr. 139-5008). 2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas (Žin., 1999, Nr. 60-1945; 2006, Nr. 77-2975). 3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 94-3779)
4	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	1. Prašymas (pasiūlymas ar kitoks kreipimasis), kai kreipiamasi raštu. 2. Informacija, detalizuojanti asmeniui rūpimo klausimo aplinkybes. 3. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (kai prašoma privačios informacijos). Kai atstovaujamo asmens vardu į įstaigą kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą (jeigu kreipiasi fizinio asmens vardu) arba pavadinimą, kodą, buveinės adresą (jeigu kreipiamasi juridinio asmens vardu) ir pridėti asmens tapatybę bei atstovavimą patvirtinančius dokumentus
5	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti Lukiškių TI-K, priklauso nuo asmens kreipimosi (prašymo) turinio.
6	Administracinės paslaugos teikėjas	Visi Lukiškių TI-K administracijos padaliniai atitinkamai pagal kreipimosi (prašymo) turinį. Telefonu informacija ir konsultacija teikiama tel. (8 5) 264 9140

7	Administracinės paslaugos vadovas	Lukiškių TI-K direktoriaus pavaduotojas Romas Ostanavičius Tel. (8 5) 261 7912, el. p. romas.ostanavicius@ltik.lt Lukiškių TI-K direktoriaus pavaduotojas Artūras Karalis, Tel. (8 5) 264 9141 el. p. arturas.karalis@ltik.lt Lukiškių TI-K direktoriaus pavaduotojas Vladas Lukša, Tel. (8 5) 264 9142, el. p. vladas.luksa@ltik.lt
8	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Asmeniui atvykus į Lukiškių TI-K arba pateikus klausimą telefonu, informacija suteikiama iškart, jeigu klausimo pobūdis nereikalauja išsamesnio nagrinėjimo. 20 darbo dienų nuo raštu pateikto klausimo (prašymo) dienos
9	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Paslauga teikiama neatlygintinai
10	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma laisva. Prašymas turi būti parašytas valstybine Kalba (ši nuostata netaikoma prašymams, siunčiamiems paštu), parašytas įskaitomai, pasirašytas pareiškėjo, nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, asmens kodas, duomenys ryšiui palaikyti, taip pat kokią informaciją ar dokumentą pageidauja gauti. Pareiškėjas gali pasinaudoti parengta prašymo forma http://www.ltik.lt/node/36 , kurią užpildžius ir pasirašius, kartu su pridedamais dokumentais rekomenduojama išsiųsti paštu. Klausimą galima užduoti internetu http://www.ltik.lt/contact
11	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Asmuo interneto tinklalapyje www.ltik.lt gali užpildyti prašymą suteikti informaciją, jį išsaugoti, atsispausdinti, pasirašyti bei kartu su pridedamais dokumentais išsiųsti paštu. Asmuo klausimą gali užduoti internetu http://www.ltik.lt/contact
12	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Informacija, atsižvelgiant į prašymą, gali būti pateikiama žodžiu, leidžiant susipažinti su dokumentu, pateikiant pažymą, dokumento išrašą ar popierinę dokumento kopiją, elektroninę laikmeną, garso, vaizdo ar garso ir vaizdo įrašą. Jei prašyme nenurodyta informacijos pateikimo forma, ji pateikiama tokia pačia forma kaip gauto prašymo. Jei konsultacijos ar informacijos suteikimas reikalauja išsamesnio nagrinėjimo, asmeniui suteikiama galimybė pateikti prašymą raštu.

VEIKSMŲ, SUTEIKIANT INFORMAVIMO IR KONSULAVIMO PASLAUGAS, SEKOS SCHEMA

