

PATVIRTINTA
Vilniaus pataisos namų direktoriaus
20 m. d. įsakymu Nr.

SOCIALINĖS REABILITACIJOS SKYRIAUS VYRESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Socialinės rehabilitacijos skyriaus (toliau – skyrius) vyresnysis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės kategorija – 7.

II. PASKIRTIS

4. Skyriaus vyresniojo specialisto pareigybė reikalinga vykdyti nuteistųjų socialinę rehabilitaciją.

III. VEIKLOS SRITYS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – nuteistųjų socialinėje rehabilitacijoje.

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį, kaip aukštąjį neuniversitetinį arba aukštesnįjį išsilavinimą, arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 6.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bausmių vykdymo sistemos ir pataisos įstaigų veiklą bei asmenų, paleidžiamų iš šių įstaigų, resocializaciją;
 - 6.3. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos bei teisės aktų rengimo taisykles;
 - 6.4. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 6.5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
 - 6.6. atitikti reikalavimus, nustatytus pareigūnams, Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos Teisingumo ministerijos statute.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. teikia metodinę bei praktinę pagalbą nuteistiesiems, atliekantiems laisvės atėmimo bausmę pataisos namuose, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų gavimo klausimais ir pilietybės įgijimo klausimais;

7.2. organizuoja asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų išdavimą nuteistiesiems, atliekantiems laisvės atėmimo bausmę pataisos namuose;

7.3. siekdamas efektyviau organizuoti statistinių duomenų apie asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų išdavimą nuteistiesiems rengia ir teikia Kalėjimų departamentui ataskaitą apie asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų išdavimą nuteistiesiems;

7.4. bendradarbiauja su valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų nuteistiesiems, atliekantiems laisvės atėmimo bausmę pataisos namuose išdavimo ir grąžinimo klausimais, užtikrindamas tikslų reikiamos informacijos pateikimą ir efektyvų bendradarbiavimą su kitomis institucijomis;

7.5. rengia, tvarko, apskaito ir saugo skyriaus bylas ir dokumentaciją;

7.6. teikia skyriaus viršininkui ar jo pavaduotojui siūlymus nuteistųjų socialinės reabilitacijos ir skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

7.7. dalyvauja rengiant teisės aktų projektus nuteistųjų socialinės reabilitacijos ir skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

7.8. rengia įsakymų projektus, pažymas apie įvykdytas pagrindines veiklos priemones bei protokoluoja susirinkimų ir pasitarimų posėdžius;

7.9. nagrinėja gaunamus piliečių ir nuteistųjų atliekančių laisvės atėmimo bausmę pataisos namuose pareiškimus, prašymus, pasiūlymus ir skundus bei rengia atsakymų projektus, užtikrindamas piliečių ir nuteistųjų, teisę į įstatymais pagrįstą ir objektyvų pareiškimų, prašymų ir skundų nagrinėjimą;

7.10. nagrinėja gaunamus valstybės institucijų ir visuomeninių organizacijų raštus bei rengia atsakymų projektus, užtikrindamas tikslų reikiamos informacijos pateikimą ir bendradarbiavimą su kitomis institucijomis;

7.11. atlieka pataisos namų Nuteistųjų priskyrimo paprastajai grupei ir nuteistųjų suskirstymo į būrius (gyvenamąsias patalpas) bei Drausmės komisijos sekretoriaus funkcijas;

7.12. pataisos namų teritorijoje lydi interesantus, atvykusius nuteistųjų socialinės reabilitacijos ir skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

7.13. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pataisos namų vadovybės ir skyriaus viršininko ar jo pavaduotojo pavedimus.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus viršininko pavaduotojui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)