

PATVIRTINTA
Kalėjimų departamento prie Lietuvos
Respublikos teisingumo ministerijos
direktoriumi 2022 m. gruodžio 21 d.
įsakymu Nr. V-480

PRAVIENIŠKIŲ 2-OJO KALĖJIMO VIRŠININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pravieniškių 2-ojo kalėjimo viršininkas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 5.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Kalėjimo viršininko pareigybės paskirtis – kalėjimo veiklai organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti bei pavestų funkcijų vykdymui užtikrinti.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. būti įgijęs aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį bausmių vykdymo sistemos ar kitose vidaus tarnybos sistemos institucijose;
 - 4.3. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų vadovaujamojo darbo patirtį vidaus tarnybos sistemoje;
 - 4.4. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus leidimui dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“, išduoti;
 - 4.5. mokėti bent vieną iš oficialių Europos Sąjungos kalbų (anglų, vokiečių arba prancūzų) pažengusio vartotojo lygmens A2 lygiu (remiantis „Europass“ kalbos lygių sistema);
 - 4.5. atitikti sveikatos būklės reikalavimų sąvado III skiltyje nurodytus reikalavimus;
 - 4.6. atitikti pareigūnų fiziniam pasirengimui keliamus reikalavimus (trečiąjį lygį).

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas atlieka tokias funkcijas:
 - 5.1. vadovauja kalėjimui, nustato jo tikslus ir uždavinius bei organizuoja kalėjimo veiklą, skirsto pavedimus, kontroliuoja kalėjimui pavestų užduočių, uždavinių ir funkcijų vykdymą, kontroliuoja ir užtikrina kalėjimo darbuotojų drausmę darbo metu, taip pat – su kalėjimo veikla susijusių dokumentų tinkamą rengimą bei tvarkymą;
 - 5.2. Lietuvos kalėjimų tarnybos direktoriaus pavedimu atstovauja įstaigai jai bendradarbiaujant su Lietuvos ir užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis;
 - 5.3. dalyvauja priimant arba priima su kalėjimo veikla susijusius sprendimus;
 - 5.4. teisės aktų nustatyta tvarka valdo kalėjimo žmogiškuosius išteklius;

- 5.5. užtikrina suimtųjų ir nuteistųjų dinaminį saugumą, organizuoja laisvės atėmimo vietos apsaugą;
- 5.6. organizuoja ir įgyvendina nuteistųjų resocializaciją ir socialinį darbą su suimtaisiais;
- 5.7. inicijuoja ir įgyvendina bandomuosius projektus, susijusius su kalėjimo veikla;
- 5.8. užtikrina tinkamą valstybės biudžeto lėšų panaudojimą;
- 5.9. kartu su kitais Lietuvos kalėjimų tarnybos administracijos padaliniais įgyvendina dinaminį saugumą;
- 5.10. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas;
- 5.11. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų ir darbo grupių veikloje;
- 5.12. organizuoja paklausimų ir kitokio pobūdžio raštų valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms, visuomeninėms organizacijoms rengimą, taip pat atsakymų į suimtųjų, nuteistųjų ir kitų asmenų prašymus, pareiškimus ir skundus parengimą;
- 5.13. bendradarbiaujant su bendrąsias funkcijas vykdančiais padaliniais, užtikrina, kad įgyvendinant kalėjimo veiklos tikslus optimaliai ir racionaliai būtų valdomi bei panaudojami finansiniai, materialiniai, žmogiškieji ir informacijos ištekliai;
- 5.14. vykdo kitus Lietuvos kalėjimų tarnybos direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Lietuvos kalėjimų tarnybos tikslai ir įvykdyti kalėjimui pavesti uždaviniai bei funkcijos.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus Lietuvos kalėjimų tarnybos direktoriui.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)