

**SAUGUMO VALDYMO SKYRIAUS  
JAUNESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Saugumo valdymo skyriaus (toliau – skyrius) jaunesnysis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 13.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

3. Skyriaus jaunesniojo specialisto (budinčiosios pamainos pareigūno) pareigybė reikalinga užtikrinti suimtųjų ir nuteistųjų elgesio kontrolę, kalėjimo apsaugą ir saugią aplinką jame, pagal kompetenciją spręsti įvairaus pobūdžio suimtiesiems ir nuteistiesiems iškylančius klausimus ir problemas bendraujant dinaminio saugumo principu.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;
  - 4.2. atitikti sveikatos būklės sąvado reikalavimus pagal II skiltį;
  - 4.3. atitikti pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimų antrąjį lygį.

**IV SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. užtikrina kalėjimo apsaugą, užkardo kalėjimo statinių, transporto priemonių, turto, teritorijų užpuolimus, suimtųjų ir nuteistųjų pabėgimą, neleistinų daiktų patekimą į kalėjimą;
  - 5.2. atlieka priskirtame objekte laikomų suimtųjų ir nuteistųjų elgesio kontrolę, dienotvarkės režimo laikymąsi, stebi jų bendravimo ypatumus, reaguoja į įvykius, įtakojančius kalėjimo kriminogeninę būklę, imasi veiksmų, užkardančių suimtųjų ir nuteistųjų neteisėtus veiksmus ir kitus ypatingus įvykius;
  - 5.3. pagal kompetenciją sprendžia neatidėliotinas suimtųjų ir nuteistųjų problemas ir iškylančius klausimus bendraudamas dinaminio saugumo principu, ir esant būtinumui, nukreipia pas kompetentingą specialistą;
  - 5.4. atlieka įeinančių į kalėjimą (išėinančių iš jo) asmenų apžiūras ir daiktų patikrinimus bei įvažiuojančių į kalėjimo teritoriją (išvažiuojančių iš jo) transporto priemonių patikrinimus;
  - 5.5. pildo tarnybines dokumentacijas, suveda duomenis į informacines sistemas, operatyviai teikia duomenis bei informaciją apsaugos ir priežiūros darbo organizavimo klausimais, teikia praktinę pagalbą skyriaus darbuotojams, bendradarbiauja su kitais administracijos padaliniais;
  - 5.6. teisės aktų nustatyta tvarka naudoja šaunamąjį ginklą, specialiąsias ryšio, vaizdo bei garso įrašymo, signalizacijos ir asmens apsaugai skirtas priemones;

5.7. atlieka suimtųjų ir nuteistųjų asmens kratas, jų asmeninių daiktų patikrinimus ir svėrimus, kalėjimo patalpų ir jo prieigų apžiūras, lydi ir konvojuoja suimtuosius ir nuteistuosius į paskirties vietą ir atgal;

5.8. įgyvendina dinaminį saugumą kartu su kitais Lietuvos kalėjimų tarnybos administracijos padaliniais;

5.9. vykdo kitas suimtųjų ir nuteistųjų priežiūrą ir kalėjimo apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytas funkcijas bei Apsaugos ir priežiūros postų plane nustatytas pareigas;

5.10. vykdo kitus su skyriaus veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

## V SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus vyriausiajam specialistui (budinčiajai pamainai).

Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)