



**LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS DARBUOTOJŲ VALDYMO KOMITETO
SUDARYMO IR JO DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2023 m. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis 2020 m. birželio 18 d. Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo sistemos šakos kolektyvinės sutarties Nr. ST-77/LTPF-LTPF-4/104/LRITPIS:LR6-KS-1(20)/VAITIPS:VA6-KS-1(20), sudarytos tarp Lietuvos kalėjimų tarnybos (iki 2022 m. gruodžio 31 d. Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos), Lietuvos teisėsaugos pareigūnų federacijos, Lietuvos Respublikos ikiteisminio tyrimo įstaigų profesinės sąjungos ir Vilniaus apskrities ikiteisminio tyrimo įstaigų profesinės sąjungos, 8 punktu, 9 punktu ir 2023 m. vasario 21 d. posėdžio protokolo Nr. LV-6885 1 punkto protokoliniu sprendimu :

1. S u d a r a u šios sudėties Lietuvos kalėjimų tarnybos darbuotojų valdymo komitetą (toliau – Darbuotojų valdymo komitetas):

1.1. Ligita Valalytė, Lietuvos kalėjimų tarnybos (toliau – Kalėjimų tarnyba) kanclerė (Darbuotojų valdymo komiteto pirmininkas);

1.2. Remigijus Aniulis, Kalėjimų tarnybos Alytaus kalėjimo viršininkas (Darbuotojų valdymo komiteto pirmininko pavaduotojas);

1.3. Donata Kračkienė, Kalėjimų tarnybos Personalo valdymo skyriaus vedėja;

1.4. Darius Čekavičius, Lietuvos teisėsaugos pareigūnų federacijos pirmininko pavaduotojas, Lietuvos teisėsaugos pareigūnų federacijos filialo Vilniaus pataisos namų profesinės sąjungos pirmininkas (profesinės sąjungos atstovas);

1.5. Kęstutis Pauliukas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio tyrimo įstaigų profesinės sąjungos pirmininkas (profesinės sąjungos atstovas);

1.6. Vitalijus Jagminas, Vilniaus apskrities ikiteisminio tyrimo įstaigų profesinės sąjungos pirmininkas, Lietuvos teisėsaugos pareigūnų federacijos Tarybos narys (profesinės sąjungos atstovas).

2. T v i r t i n u Lietuvos kalėjimų tarnybos darbuotojų valdymo komiteto darbo reglamentą (pridedama).

3. S k i r i u Ingą Keršulytę, Kalėjimų tarnybos Dokumentų valdymo skyriaus patarėją, Darbuotojų valdymo komiteto sekretore, dėl svarbių prižasčių jai negalint dalyvauti – Rūtą Jakavičiūtę, Kalėjimų tarnybos Teisės skyriaus vyriausiąją specialistę.

4. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

4.1. Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 8 d. įsakymą Nr. V-372 „Dėl Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos darbuotojų valdymo komiteto darbo reglamento patvirtinimo“;

4.2. Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2020 m. liepos 14 d. įsakymą Nr. V-220 „Dėl Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos darbuotojų valdymo komiteto sudarymo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

5. P a v e d u Lietuvos kalėjimų tarnybos Dokumentų valdymo skyriui šį įsakymą paskelbti Lietuvos kalėjimų tarnybos interneto svetainėje.

Direktorius

Virginijus Kulikauskas

LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS DARBUOTOJŲ VALDYMO KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kalėjimų tarnybos darbuotojų valdymo komiteto darbo reglamentas (toliau — darbo reglamentas) nustato Lietuvos kalėjimų tarnybos darbuotojų valdymo komiteto (toliau — komitetas) uždavinius, sudėtį, komiteto sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komitetas yra nuolat veikiantis patariamasis organas, kurio pagrindinis uždavinys — spręsti išskylančias problemas, susijusias su Lietuvos kalėjimų tarnyboje (toliau — Kalėjimų tarnyba) dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, socialinėmis ir ekonominėmis sąlygomis bei garantijomis, bendradarbiaujant su Kalėjimų tarnyba ir socialiniais partneriais — Lietuvos teisėsaugos pareigūnų federacija, Lietuvos Respublikos ikiteisminio tyrimo įstaigų profesine sąjunga ir Vilniaus apskrities ikiteisminio tyrimo įstaigų profesine sąjunga (toliau — profesinė sąjunga).

3. Darbo reglamente vartojamos sąvokos atitinka 2020 m. birželio 18 d. Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo sistemos šakos kolektyvinėje sutartyje Nr. ST-/LTPF-LTPF-4/104/LRITPJS:LR6-KS-1(20)/VAITIPS:VA6-KS-1(20) (toliau – Sutartis) vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KOMITETO SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Komiteto sudėtį ir jo darbo reglamentą įsakymu tvirtina Kalėjimų tarnybos direktorius.

5. Komitetą sudaro 6 nariai ir sekretorius, kuris nėra komiteto narys. Tris atstovus į komitetą deleguoja Kalėjimų tarnyba ir tris — profesinės sąjungos. Komiteto sudėtį ir jo pirmininką, suderinus su profesine sąjunga, įsakymu tvirtina Kalėjimų tarnybos direktorius.

6. Komiteto sekretorius yra Kalėjimų tarnybos direktoriaus paskirtas Kalėjimų tarnybos darbuotojas.

7. Komiteto darbui vadovauja komiteto pirmininkas. Nesant komiteto pirmininko, komiteto posėdžiui vadovauja komiteto pirmininko pavaduotojas.

8. Komiteto posėdžiai šaukiami:

8.1. esant poreikiui, t. y. iškilus konkrečioms problemoms, susijusioms su bausmių vykdymo sistemos tarnybos (darbo) sąlygomis, darbuotojų socialinėmis ir ekonominėmis sąlygomis bei garantijomis arba;

8.2. ne rečiau kaip kartą per ketvirtį bausmių vykdymo sistemos aktualiams klausimams aptarti arba;

8.3. esant poreikiui svarstyti klausimą skubos tvarka.

9. Klausimo svarstymą komitete gali inicijuoti Sutarties Šalys, komiteto pirmininkui raštu pateikdamos prašymą bei klausimo svarstymui reikalingą visą informaciją.

10. Kai yra gautas Sutarties Šalių prašymas svarstyti klausimą komitete, komiteto posėdį, suderinęs siūlomą posėdžio datą ir numatomą darbotvarkę su komiteto nariais, organizuoja komiteto sekretorius:

10.1. per 2 savaites nuo prašymo gavimo dienos kai šaukiami komiteto posėdžiai dėl darbo reglamento 8.1 ar 8.2 papunkčiuose nurodyto poreikio. Posėdžio darbotvarkė komiteto nariams pateikiama ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki organizuojamo posėdžio dienos;

10.2. iškart kai šaukiami komiteto posėdžiai dėl darbo reglamento 8.3 papunktyje nurodyto poreikio, posėdžio darbotvarkė komiteto nariams pateikiama ne vėliau kaip 1 darbo dieną iki organizuojamo posėdžio dienos.

11. Komiteto posėdžiai organizuojami Kalėjimų tarnybos patalpose (L. Sapiegos g. 1, Vilnius). Esant poreikiui, komiteto posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu bei gali būti vykdomos apklausos elektroniniu paštu.

12. Komiteto prašymu, profesinių sąjungų, Kalėjimų tarnybos administracijos padalinių vadovai privalo pateikti komitetui reikiamą informaciją ir medžiagą svarstomam klausimui.

13. Prireikus į komiteto posėdį gali būti kviečiami Kalėjimų tarnybos administracijos padalinių bei kitų įstaigų specialistai ir (arba) ekspertai.

III SKYRIUS KOMITETO SPRENDIMAI IR JŲ ĮFORMINIMAS

14. Komiteto posėdžiai ir juose priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja ne

mažiau kaip 5 komiteto nariai. Komiteto narys (-iai), prireikus, iš anksto suderinus su komiteto pirmininku, posėdyje gali dalyvauti nuotoliniu būdu.

15. Komiteto siūlymai priimami derybomis ir bendru sutarimu.

16. Komiteto siūlymai, priimti posėdyje, įforminami komiteto posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje. Protokole nurodoma: posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai ir dokumentai, išvados, siūlymai ar rekomendacijos, kita svarbi posėdžio informacija. Prie protokolo gali būti pridedama medžiaga, susijusi su svarstytu klausimu.

17. Jeigu Kalėjų tarnybos narių ir profesinių sąjungų atstovų nuomonės svarstomu klausimu skiriasi ir komitetas bendru sutarimu nepriima siūlymų, šalys tęsia derybas bei konsultacijas ir klausimo svarstymą atideda kitam komiteto posėdžiui.

18. Pakartotinai svarstant klausimą ir nepavykus susitarti, posėdžio protokole įrašomos atskiros Sutarties Šalių nuomonės ar pasiūlymai, kurie pateikiami Kalėjų tarnybos direktoriui ir profesinėms sąjungoms.

19. Komiteto sekretorius parengia posėdžio protokolo projektą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos ir elektroniniu paštu išsiunčia komiteto nariams derinti. Per 3 darbo dienas nuo protokolo projekto gavimo, posėdyje dalyvavę komiteto nariai gali pateikti pastabas dėl protokolo projekto. Per minėtą laikotarpį nepateikus pastabų, laikoma, kad protokolo projektui pritarta. Protokolą pasirašo komiteto posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

20. Pasirašytas protokolas teikiamas Kalėjų tarnybos direktoriui.

21. Komiteto siūlymai Kalėjų tarnybos direktoriui ir profesinėms sąjungoms yra patariamąjo ir rekomendacinio pobūdžio.

22. Kalėjų tarnybos direktoriui pritarus nutariamojoje dalyje pateiktiems siūlymams, organizuojamas protokolo nutariamojoje dalyje priimto sprendimo vykdymas.

23. Kalėjų tarnybos direktoriui nepritarus nutariamojoje dalyje pateiktiems siūlymams, komitetas gali siūlyti alternatyvius klausimo sprendimo būdus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Dėl pateisinamų priežasčių negalint dalyvauti komiteto posėdyje kuriam nors komiteto nariui, jį pavaduoja kitas, Kalėjų tarnybos direktoriaus ar profesinių sąjungų raštu įgaliotas asmuo.

25. Komiteto posėdžių medžiagą nustatyta tvarka saugo komiteto sekretorius.

26. Komiteto posėdžių protokolai skelbiami Kalėjų tarnybos intranete.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos kalėjimų tarnyba 288697120, L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lietuvos kalėjimų tarnybos darbuotojų valdymo komiteto sudarymo ir jo darbo reglamento patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-15 Nr. V-169
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Kulikauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VIRGINIJUS KULIKAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-14 18:01:55 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-14 18:02:06 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-13 12:26:44 – 2024-05-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.71
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-03-15 12:18:24)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-03-15 12:18:24 DBSIS